



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 12 marca 2018 r.

Poz. 1177

UCHWAŁA NR XXXI/220/2018 RADY GMINY PARADYŻ

z dnia 19 lutego 2018 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Paradyż, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2230) Rada Gminy Paradyż uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Paradyż, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 2. W celu uzyskania prawa do dotacji osoba prowadząca niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, składa wnioski o udzielenie dotacji do Wójty Gminy Paradyż, zawierający informacje o planowanej liczbie dzieci, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Osoba prowadząca niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, składa Wójtowi Gminy Paradyż informację o faktycznej liczbie dzieci, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Informację o liczbie dzieci, które zostały przyjęte lub odeszły z niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego po pierwszym dniu danego miesiąca, którego dotyczyła informacja, składa się wraz z informacją o liczbie dzieci w miesiącu następnym – z podaniem liczby dni pozostawania uczniem lub wychowankiem.

§ 4. 1. Osoba prowadząca niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, sporządza roczne rozliczenie przekazanej dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Sporządzone roczne rozliczenie dotacji o którym mowa w ust. 1 podlega przekazaniu do Wójty Gminy Paradyż w terminie do 20 stycznia roku następującego po roku przekazania dotacji.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

4. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 30 dni od dnia wpływu rozliczenia.

§ 5. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Paradyż.

2. Kontrole, o których mowa w ust. 1, przeprowadzają upoważnieni przez Wójta Gminy Paradyż pracownicy Urzędu Gminy w Paradyżu.

3. O zamiarze kontroli Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona zawiadamia kontrolowany podmiot pisemnie – nie później niż 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników jednostki.

5. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 4 w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

6. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot o udzielenie wyjaśnień.

7. Kontrolujący mają prawo do wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

8. Kontrola dotacji obejmuje:

- 1) zgodność ze stanem faktycznym liczby dzieci wykazanych w informacjach, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

9. Kontrolujący w związku z przeprowadzeniem kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji mogą przetwarzać dane osobowe uczniów kontrolowanej placówki.

10. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole sporządzonym w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu.

11. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu, protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisania.

12. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

13. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Wójtowi Gminy, w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XXVII/182/2013 Rady Gminy Paradyż z dnia 22 października 2013 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, funkcjonujących na terenie Gminy Paradyż oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Paradyż.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej Markiewicz

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXXI/220/2018
Rady Gminy Paradyż
z dnia 19 lutego 2018 roku

**WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI
NA ROK.....**

1. Pełna nazwa i adres niepublicznego przedszkola lub niepublicznego punktu przedszkolnego

.....
.....
.....

2. Nazwa i adres osoby prowadzącej

.....
.....
.....

3. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych placówek (ostatnie aktualne zaświadczenie)

.....

4. Planowana liczba dzieci (ogółem) w rokuwyniesie:

w tym:

- spoza terenu Gminy

- planowana liczba dzieci niepełnosprawnych

5. Numer rachunku oraz nazwa banku, na który ma być przekazywana dotacja

.....

6. Osoba prowadząca zobowiązuje się do:

- składania comiesięcznych informacji o aktualnej liczbie uczniów oraz rozliczaniu dotacji i przeznaczaniu jej na realizację celów wynikających z ustawy o systemie oświaty

- informowania o zmianie numeru rachunku bankowego

.....

(data, podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr XXXI/220/2018
Rady Gminy Paradyż
z dnia 19 lutego 2018 roku

**Informacja o liczbie dzieci uczęszczających do niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego
w miesiącu roku**

1. Pełna nazwa i adres placówki:

.....
.....

2. Nazwa i adres osoby prowadzącej:

.....
.....

3. Liczba dzieci w miesiącu roku..... wynosi.....

w tym z:

gminy Paradyż

z terenu innych gmin

dzieci niepełnosprawnych z gminy Paradyż

dzieci niepełnosprawnych z terenu innych gmin

4. W załączeniu imienny wykaz dzieci z podaniem miejsca zamieszkania.

.....

(data, podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Załącznik nr 3 do Uchwały Nr XXXI/220/2018
Rady Gminy Paradyż
z dnia 19 lutego 2018 roku

.....

(pieczęć lub nazwa placówki)

Rozliczenie dotacji.....rok.....

Miesiąc	Kwota dotacji	Razem narastająco od początku roku	Faktyczna liczba dzieci w danym miesiącu
I			
II			
III			
IV			
V			
VI			
VII			
VIII			
IX			
X			
XI			
XII			
Razem:			

.....

(data, podpis i pieczęć osoby upoważnionej)