

Wójt Gminy Paradyż

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE w Urzędzie Gminy w Paradyżu ul. Konecka 4 26-333 Paradyż

Nazwa stanowiska Referent ds. budownictwa

1. Wymagania niezbędne:

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- b) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) niebycie skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- e) posiadanie wykształcenia wyższego o kierunkach – budownictwo, architektura, planowanie przestrzenne, geodezja
- f) posiadanie wiedzy z zakresu ustaw: prawo budowlane; o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym; o gospodarce nieruchomościami; o samorządzie gminnym; Kodeks postępowania administracyjnego; o ochronie danych osobowych,
- g) Znajomość i umiejętność obsługi komputera z pakietu MS Office, Internetu, poczty elektronicznej oraz obsługi urzędzeń biurowych,
- h) Umiejętność przygotowywania dokumentów i opracowań,

2. Wymagania dodatkowe :

- prawo jazdy.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :

- a) przygotowywanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
- b) przygotowywanie decyzji o ustaleniu lokalizacji celu publicznego,
- c) prowadzenie procedur związanych z tworzeniem miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i studium uwarunkowań,
- d) przygotowywanie zaświadczeń i informacji o przeznaczeniu terenu w planie zagospodarowania przestrzennego,
- e) opiniowanie projektów podziałów działek pod względem ich zgodności z ustaleniami planu zagospodarowania przestrzennego,
- f) współdziałanie z organami administracji rządowej w zakresie nadzoru urbanistyczno-architektonicznego,
- g) realizacja zadań w zakresie poprawy efektywności energetycznej na terenie gminy,
- h) załatwianie spraw związanych ze służebnością przesyłu,
- i) prowadzenie spraw związanych z prawidłową organizacją realizacji inwestycji i remontów.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a) budynek piętrowy, stanowisko usytuowane na piętrze,
- b) praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy,
- c) czas pracy – pełny wymiar, przeciętnie 40 godzin tygodniowo.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Paradyżu w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o

rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie wykształcenia),
- d) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe lub kserokopię posiadanego, ważnego zaświadczenia potwierdzającego spełnianie tego warunku uzyskanego z Krajowego Rejestru Karnego
- e) Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Urzędzie Gminy w Paradyżu, w godzinach pracy urzędu, pocztą na adres z dopiskiem „Nabór na stanowisko Referenta ds. budownictwa” lub pocztą elektroniczną na adres gmina@gminaparadyz.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego w terminie do dnia 25 czerwca 2019r. .

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po upływie określonego terminu nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (gminaparadyz.bip.net.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Paradyżu.

Do w/w dokumentów aplikacyjnych należy dołączyć oświadczenie „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.z 2018 poz.1000) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018 poz.1260)*”.

Paradyż, 10.06.2019r.

Wójt
(-) Wojciech Rudalski