

**Zapytanie ofertowe na zadanie pn. „Zakup i dostawa 1 szt. banera informacyjnego”
– znak sprawy: ZP.271.ZOF17.2019**

Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego

.....
pieczęć adresowa Wykonawcy

Zamawiający:
GINA PARADYŻ
ul. Konecka 4
26-333 Paradyż

Dane Wykonawcy:

nazwa

.....

adres

tel. fax e-mail

NIP REGON

osoba do kontaktu tel.

nr konta bankowego

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 05.08.2019 r. oferuję/jemy realizację zadania pn. „Zakup i dostawa 1 szt. banera informacyjnego” za nw. cenę:

Cena netto: zł (słownie:
.....)

Podatek VAT %, tj. zł

Cena brutto: zł (słownie:
.....)

- za 1 szt. banera informacyjnego dotyczącego zadania pn. „Przebudowa i rozbudowa oczyszczalni ścieków w Paradyżu”

Podana cena uwzględnia wszystkie elementy cenotwórcze dotyczące realizacji zamówienia.

Uwaga!

Jeżeli Wykonawca nie jest płatnikiem podatku VAT należy wpisać te same ceny netto i brutto, a w miejscach na podatek VAT postawić kreskę.

**Zapytanie ofertowe na zadanie pn. „Zakup i dostawa 1 szt. banera informacyjnego”
– znak sprawy: ZP.271.ZOF17.2019**

W ww. przypadku należy również dopisać na formularzu: „Oświadczam, że nie jestem płatnikiem podatku VAT”.

Oświadczam/y, że:

1. Zdoylem/liśmy konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.
2. **Oferowany baner informacyjny spełniać będzie wszystkie wymogi Zamawiającego.**
3. Baner informacyjny zostanie dostarczony do Urzędu Gminy w Paradyżu w terminie do 23.08.2019 r.
4. Akceptuje warunki płatności tj. płatność przelewem w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury(rachunku).
5. Zobowiązuję/emy się udzielić na banere informacyjny **18 m-cy gwarancji oraz 18 m-cy rękojmi**, licząc od dnia odbioru przedmiotu zamówienia.

....., dnia
(Miejscowość) (Data) Podpis i pieczęć imienna osoby/osób
upoważnionej/nych
do reprezentowania Wykonawcy

UWAGA !

Jeżeli oferta nie zostanie podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/ne do tych czynności dokumentem rejestracyjnym do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa (oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię).

Wszystkie zmiany już po wypełnieniu oferty powinny być dokonywane poprzez skreślenie poprzedniej wartości lub wyrażenia oraz wpisanie nowej z datą dokonania zmiany i parafką osoby upoważnionej do podpisania oferty.