

## **Opis Części II zamówienia**

# **„ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE STAŁYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI GMINY PARADYŻ ORAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH”**

**(znak sprawy: ZP.271.6.2020)**

**Kody CPV:**

**90500000-2** - Usługi związane z odpadami

**90511000-2** - Usługi wywozu odpadów

**90512000-9** - Usługi transportu odpadów

**90533000-2** - Usługi gospodarki odpadami

**Przetarg nieograniczony na zadanie pn.  
„Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Paradyż”  
– znak sprawy: ZP.271.6.2020**

**I. Informacje ogólne:**

1. Części II zamówienia dotyczy świadczenia usługi pn.: „**Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z nieruchomości Gminy Paradyż oraz jednostek organizacyjnych**”.
2. W ramach Części II zamówienia Wykonawca zobowiązany jest **odbierać i zagospodarować odpady komunalne z nieruchomości Gminy Paradyż oraz jednostek organizacyjnych** w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2020, poz. 1439), zapisami „Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2016-2022 z uwzględnieniem lat 2023-2028” , przyjętego w dniu 20.06.2017 r. uchwałą Nr XL/501/17 Sejmiku Województwa Łódzkiego, a także zapisami:
  - a) uchwałą Nr XIX/120/2020 Rady Gminy Paradyż z dnia 30 września 2020 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów na terenie Gminy Paradyż (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z dn. 23.10.2020 r. poz. 5652);
  - b) uchwałą Nr XIX/119/2020 Rady Gminy Paradyż z dnia 30 września 2020 roku w sprawie wprowadzenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Paradyż”, (Dz. Urz. Woj. łódzkiego z 26.10.2020 r., poz. 5671);
  - c) pozostałymi aktualnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi odbioru odpadów.
3. Liczba nieruchomości Gminy Paradyż oraz jednostek organizacyjnych – 17 szt.
4. Wykaz nieruchomości Gminy Paradyż oraz jednostek organizacyjnych

Lp.	Nazwa	Adres nieruchomości
1.	Urząd Gminy w Paradyżu	Paradyż, ul. Konecka 4
2.	Świetlica wiejska w Daleszewicach	Daleszewice 46
3.	Świetlica wiejska w Kazimierzowie	Kazimierzów 33
4.	Świetlica wiejska w Mariampolu	Mariampol 25
5.	Świetlica wiejska w Popławach-Kolonii i OSP w Popławach-Kolonii	Popławy-Kolonia 28
6.	Świetlica wiejska w Honoratowie i OSP w Honoratowie	Honoratów 15
7.	Świetlica wiejska w Stawowicach i OSP w Stawowicach	Stawowice 39
8.	Świetlica wiejska w Przyłęku i OSP w Przyłęku	Przyłek 130
9.	OSP w Paradyżu	Paradyż, ul. Piotrkowska 1
10.	OSP w Wójcinie	Wójcin 90
11.	Hydrofornia w Paradyżu	Paradyż, ul. Lipowa 19
12.	Oczyszczalnia ścieków w Paradyżu	Paradyż, dz. ewid. 714 i 715
13.	„Agronomówka” w Paradyżu	Paradyż, ul. Przedborska 31
14.	Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego Prymasa Tysiąclecia w Wójcinie	Wójcin A 16
15.	Szkoła Podstawowa w Przyłęku	Przyłek 87
16.	Szkoła Podstawowa w Sokołowie	Grzymałów 38
17.	Szkoła Podstawowa im. OP AK „BŁYSK” w Paradyżu	Paradyż, ul. Przedborska 29

5. Wykaz zawierający ilość odpadów komunalnych odebranych z budynków użyteczności publicznej w Gminie Paradyż w 2019 r. (dotyczący ilości odebranych pojemników), stanowi załącznik Nr 13 do SIWZ. Szacunkowa ilość odbiorów pojemników / worków zawierających odpady komunalne – planowana do odbioru podczas realizacji Części II zamówienia wymieniona została w rozdziale II pkt 7 Opisu.
6. **Faktyczna ilość odpadów komunalnych w okresie realizacji Części II zamówienia wynikać będzie z rzeczywistych ilości odebranych odpadów.**
7. **W ramach Części II zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować następujące rodzaje odpadów:**
  - a) **niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;**
  - b) **segregowane odpady komunalne z podziałem na następujące frakcje:**
    - szkło,
    - papier,
    - metale,
    - tworzywa sztuczne,
    - opakowania wielomateriałowe,
    - bioodpady.
  - c) Odpady z PSZOK-u opisane w Części I zamówienia.

## **II. Wymagania dotyczące pojemników i worków na odpady:**

1. Na czas realizacji Części II zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia:
  - a) **pojemników na odpady, przystosowanych do opróżniania mechanicznego** – dotyczy odpadów niesegregowanych oraz odpadów segregowanych w podziale na frakcje:
    - szkło,
    - papier;
  - b) **worków na odpady, spełniających wymogi opisane w pkt 2** – dotyczy odpadów segregowanych w podziale na frakcje:
    - metale;
    - tworzywa sztuczne,
    - opakowania wielomateriałowe,
    - bioodpady,a także odpadów zmieszanych i pozostałych rodzajów odpadów segregowanych – w przypadkach, o których mowa w pkt 11.
2. **Wymagania dotyczące worków na odpady:**
  - a) wykonane z wysokogatunkowych tworzyw sztucznych,
  - b) umożliwiające przechowywanie poszczególnych rodzajów odpadów przez okres min. 2 m-cy,
  - c) elastyczne, trwałe i odporne na uszkodzenia mechaniczne (przekłucia, zerwania, przetarcia),
  - d) nieprzezroczyste,
  - e) zabezpieczające przed działaniem promieni słonecznych i wilgoci.
3. Pojemniki oraz worki będą przekazywane przez Wykonawcę do wszystkich nieruchomości objętych Częścią II zamówienia **bezpłatnie**.
4. Przekazywane pojemniki powinny być **nowe lub używane, czyste i estetyczne**. Pojemniki przekazane zostaną **w ciągu 21 dni od dnia zawarcia umowy, na cały okres realizacji**

**Przetarg nieograniczony na zadanie pn.  
„Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Paradyż”  
– znak sprawy: ZP.271.6.2020**

zamówienia.

5. Worki na odpady dostarczane będą do poszczególnych nieruchomości **sukcesywnie w trakcie realizacji zamówienia**, w terminach i ilościach umożliwiającym zbieranie i odbiór odpadów zgodnie z wymogami Zamawiającego, tj.:
  - a) **w ciągu 21 dni od dnia zawarcia umowy** – w ilości zapewniającej zbieranie odpadów **na okres do terminu pierwszego odbioru odpadów**;
  - b) **podczas każdego odbioru odpadów** – w ilości zapewniającej zbieranie odpadów **na okres do terminu kolejnego odbioru odpadów**.
6. **Szacunkowa ilość pojemników lub worków niezbędnych w trakcie realizacji Części II zamówienia:**

L.p.	NAZWA	Rodzaj odpadów i sposób gromadzenia									
		Zmieszane odpady komunalne			Szkło		Papier i tektura			Tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe	Bioodpady
		Pojemniki			Pojemniki		Pojemniki				
		240 l	1100 l	7000 l	120 l	240 l	120 l	240 l	1100 l	Worki 120 l	Worki 120 l
		<i>Pojemniki przekazane zostaną na cały okres realizacji zamówienia.</i>			<i>Pojemniki przekazane zostaną na cały okres realizacji zamówienia.</i>		<i>Pojemniki przekazane zostaną na cały okres realizacji zamówienia.</i>			<i>Worki przekazywane będą sukcesywnie w trakcie realizacji zamówienia. Podane ilości dotyczą jednego okresu odbioru odpadów.</i>	
1.	Urząd Gminy w Paradyżu	-	-	2	-	1	-	-	2	2	1
2.	Szkoła Podstawowa w Wójcinie	-	2	-	-	1	-	-	1	2	1
3.	Szkoła Podstawowa w Przyłęku	-	2	-	-	1	-	-	1	2	1
4.	Szkoła Podstawowa w Sokołowie	-	1	-	-	1	-	-	1	2	3
5.	Szkoła Podstawowa w Paradyżu	-	1	1	-	1	-	-	2	2	1
6.	Świetlica wiejska w Kazimierzowie	1	-	-	1	-	1	-	-	1	1
7.	Świetlica wiejska w Daleszowicach	1	-	-	1	-	1	-	-	1	1
8.	Świetlica wiejska i OSP w Honoratowie	1	-	-	1	-	1	-	-	1	1
9.	Świetlica wiejska i OSP w Stawowicach	1	-	-	1	-	1	-	-	1	1
10.	Świetlica wiejska w Mariampolu	1	-	-	1	-	1	-	-	1	1
11.	Świetlica wiejska i OSP w Popławach-Kolonii	1	-	-	1	-	1	-	-	1	1
12.	Świetlica wiejska i OSP w Przyłęku	1	-	-	1	-	1	-	-	1	1
13.	OSP w Paradyżu	1	-	-	1	-	1	-	-	1	1
14.	OSP Wójcin	1	-	-	1	-	1	-	-	1	1
15.	Hydrofornia w Paradyżu	1	-	-	1	-	1	-	-	1	1
16.	Oczyszczalnia Ścieków w Paradyżu	-	1	-	1	-	1	-	-	1	1
17.	Agronomówka	1	-	-	1	-	-	1	-	1	1
<b>RAZEM:</b>		11 szt. o poj.	7 szt. o poj.	3 szt. o poj.	12 szt. o poj.	5 szt. o poj.	11 szt. o poj.	1 szt.	7 szt. o poj.	22 szt. x 4	19 szt. x 12

**Przetarg nieograniczony na zadanie pn.  
„Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Paradyż”  
– znak sprawy: ZP.271.6.2020**

	240 l	1100 l	7000 l	120 l	240 l	120 l	o poj. 240 l	1100 l	odbiórów = 88 szt. o poj. 120 l	odbiórów = 228 szt. o poj. 120 l
--	-------	--------	--------	-------	-------	-------	-----------------	--------	---------------------------------------	--

**7. Szacunkowa ilość odbiorów pojemników / worków zawierających odpady komunalne – planowana do odbioru podczas realizacji Części II zamówienia:**

Rodzaj odpadów i sposób gromadzenia									
Zmieszane odpady komunalne			Szkło		Papier i tektura			Tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe	Biodopady
Pojemniki			Pojemniki		Pojemniki				
240 l	1100 l	7000 l	120 l	240 l	120 l	240 l	1100 l	Worki 120 l	Worki 120 l
78 szt.	81 szt.	21 szt.	27 szt.	6 szt.	28 szt.	1 szt.	19 szt.	0 szt.	6 szt.

co daje łącznie do odbioru:

- a) **55 szt.** – odpady w pojemnikach o poj. 120 l;
  - b) **85 szt.** – odpady w pojemnikach o poj. 240 l;
  - c) **40 szt.** – odpady w pojemnikach o poj. 1100 l;
  - d) **21 szt.** – odpady w pojemnikach o poj. 7000 l;
  - e) **6 szt.** – odpady w workach o poj. 120 l.
8. Ilości, o których mowa w pkt 7, są ilościami szacunkowymi obliczonymi na podstawie dotychczasowej zbiórki odpadów oraz zbiórki poszczególnych rodzajów odpadów, planowanej w okresie realizacji Części II zamówienia.
  9. **Faktyczna ilość pojemników / worków zawierających odpady komunalne, do odbioru w trakcie realizacji Części II zamówienia, wynikać będzie z ilości odpadów zgromadzonych w danej nieruchomości – dot. zarówno odbiorów odpadów w poszczególnych miesiącach, jak również odbiorów odpadów związanych z wystąpieniem sytuacji, o których mowa w rozdziale III pkt 5 i 6.**
  10. Pojemniki i worki, dostarczone przez Wykonawcę, muszą być odpowiednio oznakowane – **kolor pojemnika i worka oraz znajdujący się na nim napis wskazywać musi na rodzaj odpadów komunalnych**, tj.:
    - 1) odpady komunalne zmieszane – **pojemnik w kolorze czarnym**;
    - 2) odpady komunalne, które są segregowane:
      - a) szkło – **pojemnik koloru zielonego oznaczony napisem „Szkło”**;
      - b) papier i tektura – **pojemnik koloru niebieskiego oznaczony napisem „Papier”**;
      - c) tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe – **worek koloru żółtego oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne”**;
      - d) biodopady – **worek koloru brązowego oznaczony napisem „Bio”**.
  11. **W przypadku większych potrzeb dotyczących poszczególnych nieruchomości Wykonawca zobowiązany będzie, w trakcie realizacji zamówienia, dostarczać bezpłatnie dodatkowe worki 120 l z folii PE-HD na zmieszane i segregowane odpady komunalne w ilości odpowiadającej potrzebom danej nieruchomości, w kolorach zgodnych z wymogami opisanymi w pkt 10.**
  12. Użytkownicy nieruchomości będą mogli odbierać dodatkowe worki, o których mowa w pkt 11, u kierowców odbierających odpady komunalne oraz w Urzędzie Gminy w Paradyżu (pok.

- nr 3), gdzie worki będą dostarczane przez Wykonawcę sukcesywnie w trakcie realizacji zamówienia.
13. **Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia / zmniejszenia ilości poszczególnych pojemników / worków, o których mowa w pkt 6, oraz / lub zmiany wielkości pojemników w trakcie realizacji zamówienia – zgodnie z bieżącymi potrzebami dotyczącymi danej nieruchomości, z zastrzeżeniem, że wielkość pojemników po zmianie będzie zgodna z wielkościami pojemników wycenionymi w ofercie Wykonawcy, tj. 120 l, 240 l, 1100 l lub 7000 l.**
  14. **Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia / zmniejszenia, ilości nieruchomości, z których będą odbierane odpady w trakcie realizacji Części II zamówienia.** W przypadku nowych punktów odbioru odbiór dokonywany będzie na tych samych zasadach, jakie dotyczą odbioru z pozostałych punktów objętych Częścią II zamówienia.
  15. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian, o których mowa w pkt 13 i 14, **zmiany te wprowadzane będą począwszy od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zgłoszona zostanie konieczność zmian.**
  16. **Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia dodatkowych pojemników / worków lub dokonania wymiany pojemników, stosownie do wprowadzonych zmian, w terminie 7 dni od zgłoszenia zmian.**
  17. Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemnika/ów z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany uszkodzonego/nych pojemnika/ów na własny koszt.
  18. W przypadku uszkodzeń powstałych z winy osób użytkujących pojemnik, będących następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi użytkownik, np. kradzież, spalenie, użytkowanie pojemnika do innego celu, niezgodnego z jego przeznaczeniem, naprawa pojemnika lub jego wymiana dokonywana będzie na koszt użytkownika danego pojemnika.

### **III. Częstotliwość oraz zasady odbioru i rozliczania odebranych odpadów:**

1. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych z nieruchomości objętych Częścią II zamówienia Wykonawca będzie realizował w poszczególnych miejscowościach **zawsze w ten sam dzień roboczy tygodnia, w terminie do 10 każdego miesiąca,** z zastrzeżeniem pkt 3, 5 i 6 . W sytuacji, gdy dzień wywozu jest ustawowo dniem wolnym od pracy (święto), wywóz odpadów nastąpi w dniu ustalonym przez Wykonawcę w harmonogramie wywozu odpadów, dotyczącym danego roku.
2. **Pierwszy odbiór odpadów nastąpi w styczniu 2021 r., a ostatni odbiór w grudniu 2021 r.**
3. **Zamawiający dopuszcza dokonanie odbioru odpadów w styczniu 2021 r. w terminie innym niż wymieniony w ust. 1. Termin ten musi zostać uzgodniony z Zamawiającym.**
4. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował z częstotliwością:
  - a) niesegregowane odpady komunalne zmieszane – **nie rzadziej niż raz w miesiącu,** z wyjątkiem odpadów gromadzonych w pojemnikach o poj. 7000 l (Urząd Gminy w Paradyżu oraz SP w Paradyżu), których odbiór odbywał się będzie **po telefonicznym lub mailowym zgłoszeniu;**
  - b) szkło, papier - **nie rzadziej niż raz na trzy miesiące**
  - c) tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe – **nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.**
  - d) bioodpady (**nie rzadziej niż raz w miesiącu:**  
z zastrzeżeniem pkt. 3 i pkt 5.
5. Poza ilościami wymienionymi w pkt 4, w trakcie realizacji zamówienia **Wykonawca zobowiązany będzie dokonać dodatkowego odbioru zmieszanych odpadów komunalnych, zgromadzonych w pojemniku o poj. 7000 l znajdującym się przy Urzędzie Gminy w Paradyżu:**
  - a) w sierpniu 2021 r. – w związku z przechodzącymi przez teren Gminy Paradyż pielgrzymkami – **planowany 1 dodatkowy odbiór w roku;**
6. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia Wykonawcy innych dodatkowych odbiorów odpadów w poszczególnych nieruchomościach objętych Częścią II zamówienia.**

**Przetarg nieograniczony na zadanie pn.  
„Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Paradyż”  
– znak sprawy: ZP.271.6.2020**

---

7. Terminy odbioru odpadów, w związku z wystąpieniem sytuacji, o których mowa w pkt 5 i 6, uzgodnione zostaną z Wykonawcą w trakcie realizacji zamówienia.
8. **Płatność za odbiór odpadów w ramach Części II zamówienia dokonywana będzie w kwartalnych okresach rozliczeniowych. Należność za dany kwartał obliczona zostanie na podstawie ryczałtowych cen jednostkowych za odbiór odpadów zgromadzonych w poszczególnych pojemnikach / workach (podanych w ofercie Wykonawcy) oraz ilości faktycznie odebranych odpadów z poszczególnych nieruchomości w danym kwartale.**
9. Jednostkowe ceny ryczałtowe, o których mowa w pkt 8, pozostaną niezienne przez cały okres realizacji zamówienia.
10. Odbiór odpadów będzie następował z pojemników oraz worków wystawionych przez osobę zarządzającą daną nieruchomością na zewnątrz posesji, do drogi dojazdowej lub bezpośrednio z terenu nieruchomości (w przypadku szkół i Urzędu Gminy w Paradyżu).
11. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i dostarczenia do wszystkich nieruchomości, objętych Częścią II zamówienia, **w terminie 21 dni od dnia zawarcia umowy:**
  - a) **harmonogram wywozu odpadów** – dotyczącego danej nieruchomości;
  - b) **zasady segregacji odpadów** – z podziałem na poszczególne rodzaje odpadów.
12. Harmonogram i zasady, o których mowa w pkt 11, muszą zostać zatwierdzone przez Zamawiającego.
13. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z harmonogramem, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru – taki sposób spełnienia świadczenia może być wykonywany jedynie po uzyskaniu wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.

#### **IV. Kontrola obowiązku segregowania odpadów:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania ciężącego na zarządcy daną nieruchomością obowiązku segregowania odpadów komunalnych.
2. **W przypadku stwierdzenia, że zarządca nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane.**
3. W takim przypadku Wykonawca umieszcza na pokrywie pojemnika znacznik (np. samoprzylepna kartka) informujący zarządcę nieruchomości o otrzymaniu ostrzeżenia za nieprzestrzeganie obowiązku segregowania odpadów.
4. O zaistniałej sytuacji Wykonawca zawiadamia Zamawiającego drogą elektroniczną, faxem lub pisemnie, w terminie do 3 dni roboczych. Do zawiadomienia Wykonawca dołącza protokół określający: dzień wywozu, miejscowość, ulicę i numer posesji oraz krótki opis obrazujący podstawę udzielenia ostrzeżenia zarządcy nieruchomości. **Do protokołu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumentację fotograficzną.**

#### **V. Wymagana dokumentacja:**

1. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia:
  - 1) Raportu na dzień **31.01.2021 r.** o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach wraz z informacją o nieruchomościach, do których pojemników nie dostarczono (z podaniem przyczyny niedostarczenia);
  - 2) Sprawozdań rocznych, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdanie sporządzone w sposób wymagany przez przepisy prawa Wykonawca przekazuje Zamawiającemu, w wersji elektronicznej za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (tzw. BDO).

**2. Jako załączniki do faktur kwartalnych Wykonawca załączy:**

- a) raport potwierdzający ilość i rodzaj odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych,
  - b) raport kwartalny zawierający określenie ilości i rodzajów przekazywanych pojemników w danym kwartale wraz z uaktualnionym raportem o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach,
  - c) wydrukowane z bazy „BDO” zatwierdzone „Karty Przekazania Odpadów” z których będzie wynikać potwierdzenie wykonania transportu do uprawnionych do ich przyjmowania instalacji. Dostarczone karty przekazania odpadów muszą potwierdzać że odpady zostały wytworzone na terenie Gminy Paradyż, na nieruchomościach objętych przedmiotem zamówienia,
  - d) dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 9 umowy – w przypadku zatrudnienia Podwykonawców.
3. Wykonawca zobowiązany będzie również do przekazania Zamawiającemu innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający nałoży taki obowiązek. Obowiązek ten dotyczyć może jedynie informacji, w posiadaniu których będzie Wykonawca.

**VI. Standard sanitarny wykonania usługi oraz ochrony środowiska**

1. Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonać zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi.
2. Wykonawca zobowiązany jest do szczególnego porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, worków, kontenerów i pojazdów **w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.**
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odpadami, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno–prawnych, związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu podmiotowi prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
4. **Podczas realizacji zamówienia Wykonawcę obowiązuje:**
  - **zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi,**
  - **zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.**

**VII. Pozostałe obowiązki Wykonawcy podczas realizacji przedmiotu zamówienia:**

1. Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami prawa.
2. Przestrzeganie wymogów określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w zakresie:
  - a) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego;
  - b) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
  - c) spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów;
  - d) zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej.
3. Osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu odbieranych odpadów komunalnych zgodnie z art. 3b i 3c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz rozporządzeniami wykonawczymi.
4. Prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie, w szczególności: ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, ustawy z dnia 13



**Przetarg nieograniczony na zadanie pn.  
„Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Paradyż”  
– znak sprawy: ZP.271.6.2020**

---

września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, wymaganiami ochrony środowiska, Planem gospodarki odpadami województwa łódzkiego oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Paradyż.

5. **Posiadanie bazy magazynowo-transportowej** spełniającej wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz. 122).
6. Przekazywanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania zmieszanych odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania oraz bioodpadów **do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazanej w ofercie przez Wykonawcę lub, w szczególnych przypadkach, do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu**, zgodnie z uchwałą w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego.
7. Przekazywanie selektywne zebranych odpadów komunalnych **do instalacji odzysku i unieszkodliwiania** zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w Rozdziale 2 ustawy z dn. 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
8. Umożliwienie przedstawicielom Zamawiającego kompleksowej kontroli sposobu realizacji zamówienia, w szczególności:
  - a) niezwłoczne przekazywanie informacji dotyczących realizacji zamówienia, na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania.
  - b) okazywanie, na każde żądanie Zamawiającego, wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i odpowiednimi przepisami prawa.
9. W przypadku utraty, w trakcie realizacji zamówienia, niezbędnych uprawnień, w tym utraty ważności posiadanych wpisów i zezwoleń, przedłożenia Zamawiającemu, bez dodatkowego wezwania, kserokopii nowych dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonania działalności objętej zamówieniem.

### **VIII. Informacje dodatkowe**

1. Na zasadzie art. 29 ust. 3 a ustawy Prawo zamówień publicznych **Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:**
  - a) kierowanie pojazdami przystosowanymi do odbioru i transportu odpadów;
  - b) wszelkie prace fizyczne w zakresie odbioru i transportu odpadów do punktu odbioru odpadów lub punktu przeładunku odpadówPozostałe uregulowania dotyczące zatrudniania na podstawie umowy o pracę zostały uregulowane w § 13 umowy.
2. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą na bieżąco przez przedstawiciela Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy, którzy wskazani zostaną w umowie.
3. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
4. Pozostałe warunki zostały przedstawione w umowie, stanowiącej załącznik Nr 7 do SIWZ.
5. Zamawiający zaleca zapoznanie się z terenem, na którym ma być realizowana usługa oraz uzyskanie wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy.

### **IX. Obowiązujące przepisy prawa:**

Odbiór odpadów komunalnych wykonawca będzie świadczył **zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:**

**Przetarg nieograniczony na zadanie pn.  
„Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Paradyż”  
– znak sprawy: ZP.271.6.2020**

---

- 1) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2020 r. poz. 1219 z późn.zm.),
- 2) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2020 poz. 1439 t. j.),
- 3) ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2020 r. poz. 797 z późn.zm.),
- 4) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.),
- 5) ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1893 t. j.),
- 6) ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1850 t. j.),
- 7) ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2020 r. poz. 310 t. j. z późn.zm.),
- 8) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz. 122),
- 9) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2016 r., poz. 2167),
- 10) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U. z 2017 r. poz. 2412),
- 11) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2019 r., poz. 2028),
- 12) obowiązujące na terenie Gminy Paradyż akty prawa miejscowego.

*Sporządziły:  
Ilona Kazuła  
Magdalena Wójcik*