

.....  
pieczęć adresowa Wykonawcy / Wykonawców

Zamawiający:

**GMINA PARADYŻ**  
**ul. Konecka 4**  
**26-333 Paradyż**

## FORMULARZ OFERTY

*Dane dotyczące Wykonawcy:*

nazwa .....

.....

.....

adres .....

telefon ..... fax ..... e-mail .....

NIP ..... REGON .....

osoba do kontaktu ..... tel. ....

nr konta bankowego .....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 12.07.2021 r. na zadanie pn. „**Remont kuchni oraz jadalni w Szkole Podstawowej w Paradyżu**” (znak sprawy: **ZP.271.ZOF19.2021**), oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia **za nw. cenę ryczałtową:**

**Cena netto:** ..... **zł** (słownie: .....  
.....)  
plus podatek ..... % VAT, tj. .... **zł**  
**Cena brutto:** ..... **zł** (słownie: .....  
.....)

**Składając niniejszą ofertę oświadczam/y, że:**

1. Dokonałem/liśmy wizji w terenie oraz zdobyłem/liśmy konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.
2. Zapoznałem/liśmy się z projektem umowy, nie wnoszę/imy w stosunku do niego żadnych uwag i uznaję/emy się za związanych określonymi w nim zasadami.
3. Wykonam/y przedmiot zamówienia stosując się do postanowień umownych.

4. **Zrealizuję/emy zamówienie w terminie do 30.09.2021 r.**
5. W przypadku wyboru mojej/naszej oferty podpiszę/emy umowę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Akceptuję/emy warunki płatności, tj. **płatność przelewem w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej/nego faktury/rachunku.**
7. Zobowiązuję/emy się udzielić **gwarancji na okres 5 lat oraz 5-letniej rękojmi**, licząc od dnia odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
8. **Deklaruję/emy, że w przypadku otrzymania pisma od Zamawiającego faksem lub drogą elektroniczną niezwłocznie (tj. w dniu otrzymania) potwierdzą/imy fakt jego otrzymania.**

....., dnia .....

(Miejscowość)

(Data)

.....  
Podpis i pieczęć imienna osoby/osób  
uprawnionej(ych) / upoważnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców

**Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich wykropkowanych miejsc.**

**UWAGA !**

**Wszystkie zmiany już po wypełnieniu oferty powinny być dokonywane poprzez skreślenie poprzedniej wartości lub wyrażenia oraz wpisanie nowej z datą dokonania zmiany i parafką osoby/osób uprawnionej(ych) / upoważnionej(ych) do podpisania oferty. Nie dopuszcza się używania korektora.**