

Opis Części II zamówienia

„ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE STAŁYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI GMINY PARADYŻ ORAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH”

(znak sprawy: ZP.271.19.2021)

Kody CPV:

90500000-2 - Usługi związane z odpadami

90511000-2 - Usługi wywozu odpadów

90512000-9 - Usługi transportu odpadów

90533000-2 - Usługi gospodarki odpadami

I. Informacje ogólne:

1. Część II zamówienia dotyczy świadczenia usługi pn.: „**Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z nieruchomości Gminy Paradyż oraz jednostek organizacyjnych**”.
2. W ramach Części II zamówienia Wykonawca zobowiązany jest **odbierać i zagospodarować odpady komunalne z nieruchomości Gminy Paradyż oraz jednostek organizacyjnych** w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2021, poz. 888 z późn. zm.), zapisami „Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2019-2023 z uwzględnieniem lat 2026-2031” , przyjętego w dniu 28.09.2021 r. uchwałą Nr XXXVI/466/21 Sejmiku Województwa Łódzkiego, a także zapisami:
 - a) uchwałą Nr XIX/120/2020 Rady Gminy Paradyż z dnia 30 września 2020 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów na terenie Gminy Paradyż (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z dn. 23.10.2020 r. poz. 5652 ze zm.);
 - b) uchwałą Nr XIX/119/2020 Rady Gminy Paradyż z dnia 30 września 2020 roku w sprawie wprowadzenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Paradyż”, (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 26.10.2020 r., poz. 5671 ze zm.);
 - c) pozostałymi aktualnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi odbioru odpadów.
3. Liczba nieruchomości Gminy Paradyż oraz jednostek organizacyjnych – 19 szt.
4. Wykaz nieruchomości Gminy Paradyż oraz jednostek organizacyjnych

Lp.	Nazwa	Adres nieruchomości
1.	Urząd Gminy w Paradyżu	Paradyż, ul. Konecka 4
2.	Świetlica wiejska w Daleszewicach	Daleszewice 46
3.	Świetlica wiejska w Kazimierzowie	Kazimierzów 33
4.	Świetlica wiejska w Mariampolu	Mariampol 25
5.	Świetlica wiejska w Popławach-Kolonii i OSP w Popławach-Kolonii	Popławy-Kolonia 28
6.	Świetlica wiejska w Honoratowie i OSP w Honoratowie	Honoratów 15
7.	Świetlica wiejska w Stawowicach i OSP w Stawowicach	Stawowice 39
8.	Świetlica wiejska w Przyłęku i OSP w Przyłęku	Przyłek 130
9.	OSP w Paradyżu	Paradyż, ul. Piotrkowska 1
10.	OSP w Wójcinie	Wójcin 90
11.	Feliksów	dz. ewid. 186
12.	Hydrofornia w Paradyżu	Paradyż, ul. Lipowa 19
13.	Oczyszczalnia ścieków w Paradyżu	Paradyż, dz. ewid. 714 i 715
14.	„Agronomówka” w Paradyżu	Paradyż, ul Przedborska 31
15.	Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego Prymasa Tysiąclecia w Wójcinie	Wójcin A 16
16.	Budynek komunalny w Przyłęku	Przyłek 87
17.	Szkoła Podstawowa w Sokołowie	Grzymałów 38

18.	Szkoła Podstawowa im. OP AK „BŁYSK” w Paradyżu	Paradyż, ul. Przedborska 29
19.	Budynek komunalny w Paradyżu	ul. Opoczyńska 4

5. Wykaz zawierający ilość odpadów komunalnych odebranych z budynków użyteczności publicznej w Gminie Paradyż w okresie od 01.10.2020 r. do 30.09.2021 r. (dotyczący ilości odebranych pojemników), stanowi załącznik Nr 13 do SWZ. Szacunkowa ilość odbiorów pojemników / worków zawierających odpady komunalne – planowana do odbioru podczas realizacji Części II zamówienia wymieniona została w rozdziale II pkt 7 Opisu.
6. **Faktyczna ilość odpadów komunalnych w okresie realizacji Części II zamówienia wynikać będzie z rzeczywistych ilości odebranych odpadów.**
7. **W ramach Części II zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować następujące rodzaje odpadów:**
 - a) **niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;**
 - b) **segregowane odpady komunalne z podziałem na następujące frakcje:**
 - szkło,
 - papier i tekturę,
 - metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe,
 - bioodpady.

II. Wymagania dotyczące pojemników i worków na odpady:

1. Na czas realizacji Części II zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia:
 - a) **pojemników na odpady, przystosowanych do opróżniania mechanicznego** – dotyczy odpadów niesegregowanych oraz odpadów segregowanych w podziale na frakcje:
 - szkło,
 - papier i tektura;
 - b) **worków na odpady, spełniających wymogi opisane w pkt 2** – dotyczy odpadów segregowanych w podziale na frakcje:
 - metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe,
 - bioodpady,a także odpadów zmieszanych i pozostałych rodzajów odpadów segregowanych – w przypadkach, o których mowa w pkt 11.
2. **Wymagania dotyczące worków na odpady:**
 - a) wykonane z wysokogatunkowych tworzyw sztucznych,
 - b) umożliwiające przechowywanie poszczególnych rodzajów odpadów przez okres min. 2 m-cy,
 - c) elastyczne, trwałe i odporne na uszkodzenia mechaniczne (przekłucia, zerwania, przetarcia),
 - d) nieprzezroczyste,
 - e) zabezpieczające przed działaniem promieni słonecznych i wilgoci.
3. Pojemniki oraz worki będą przekazywane przez Wykonawcę do wszystkich nieruchomości objętych Częścią II zamówienia **bezpłatnie**.
4. Przekazywane pojemniki powinny być **nowe lub używane, czyste i estetyczne**. Pojemniki przekazane zostaną **w ciągu 21 dni od dnia zawarcia umowy**, na cały okres realizacji zamówienia.
5. Worki na odpady dostarczane będą do poszczególnych nieruchomości **sukcesywnie w trakcie realizacji zamówienia**, w terminach i ilościach umożliwiających zbieranie i odbiór odpadów zgodnie z wymogami Zamawiającego, tj.:

**„Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Paradyż”
– znak sprawy: ZP.271.19.2021**

- a) **w ciągu 21 dni od dnia zawarcia umowy** – w ilości zapewniającej zbieranie odpadów na okres do terminu pierwszego odbioru odpadów;
- b) **podczas każdego odbioru odpadów** – w ilości zapewniającej zbieranie odpadów na okres do terminu kolejnego odbioru odpadów.
6. **Szacunkowa ilość pojemników lub worków niezbędnych w trakcie realizacji Części II zamówienia:**

L.p.	NAZWA	Rodzaj odpadów i sposób gromadzenia									
		Zmieszane odpady komunalne			Szkło		Papier i tektura			Tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe	Biodopady
		Pojemniki			Pojemniki		Pojemniki				
		240 l	1100 l	7000 l	120 l	240 l	120 l	240 l	1100 l	Worki 120 l	Worki 120 l
		<i>Pojemniki przekazane zostaną na cały okres realizacji zamówienia.</i>			<i>Pojemniki przekazane zostaną na cały okres realizacji zamówienia.</i>		<i>Pojemniki przekazane zostaną na cały okres realizacji zamówienia.</i>			<i>Worki przekazywane będą sukcesywnie w trakcie realizacji zamówienia. Podane ilości dotyczą <u>jednego okresu odbioru odpadów.</u></i>	
1.	Urząd Gminy w Paradyżu	-	-	2	-	1	-	-	2	2	1
2.	Szkoła Podstawowa w Wójcinie	-	2	-	-	1	-	-	1	2	1
3.	Szkoła Podstawowa w Sokolowie	-	1	-	-	1	-	-	1	2	3
4.	Szkoła Podstawowa w Paradyżu	-	1	1	-	1	-	-	2	2	1
5.	Świetlica wiejska w Kazimierzowie	1	-	-	1	-	1	-	-	1	1
6.	Świetlica wiejska w Daleszewicach	1	-	-	1	-	1	-	-	1	1
7.	Świetlica wiejska i OSP w Honoratowie	1	-	-	1	-	1	-	-	1	1
8.	Świetlica wiejska i OSP w Stawowicach	1	-	-	1	-	1	-	-	1	1
9.	Świetlica wiejska w Mariampolu	1	-	-	1	-	1	-	-	1	1
10.	Świetlica wiejska i OSP w Popławach-Kolonii	1	-	-	1	-	1	-	-	1	1
11.	Świetlica wiejska i OSP w Przyłęku	1	-	-	1	-	1	-	-	1	1
12.	OSP w Paradyżu	1	-	-	1	-	1	-	-	1	1
13.	OSP Wójcin	1	-	-	1	-	1	-	-	1	1
14.	Hydrofornia w Paradyżu	1	-	-	1	-	1	-	-	1	1
15.	Oczyszczalnia Ścieków w Paradyżu	-	1	-	1	-	1	-	-	1	1
16.	Agronomówka	1	-	-	1	-	-	1	-	1	1
17.	Budynek komunalny w Przyłęku	-	1	-	-	1	-	-	1	1	1
18.	Feliksów, dz. ewid. 186	1	-	-	1	-	1	-	-	1	1
19.	Budynek komunalny ul. Opoczyńska 4	1	-	-	1	-	1	-	-	1	1
RAZEM:		13 szt. o poj. 240 l	8 szt. o poj. 1100 l	3 szt. o poj. 7000 l	14 szt. o poj. 120 l	6 szt. o poj. 240 l	13 szt. o poj. 120 l	1 szt. o poj. 240 l	8 szt. o poj. 1100 l	25 szt. x 4 odbiorów = 100 szt. o poj. 120 l	22 szt. x 12 odbiorów = 264 szt. o poj. 120 l

7. Szacunkowa ilość odbiorów pojemników / worków zawierających odpady komunalne – planowana do odbioru podczas realizacji Części II zamówienia:

Rodzaj odpadów i sposób gromadzenia									
Zmieszane odpady komunalne			Szkło		Papier i tektura			Tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe	Biodopady
Pojemniki			Pojemniki		Pojemniki				
240 l	1100 l	7000 l	120 l	240 l	120 l	240 l	1100 l	Worki 120 l	Worki 120 l
62 szt.	76 szt.	15 szt.	27 szt.	3 szt.	23 szt.	0 szt.	26 szt.	10 szt.	57 szt.

co daje łącznie do odbioru:

- a) **50 szt.** – odpady w pojemnikach o poj. 120 l;
 - b) **65 szt.** – odpady w pojemnikach o poj. 240 l;
 - c) **102 szt.** – odpady w pojemnikach o poj. 1100 l;
 - d) **15 szt.** – odpady w pojemnikach o poj. 7000 l;
 - e) **67 szt.** – odpady w workach o poj. 120 l.
8. Ilości, o których mowa w pkt 7, są ilościami szacunkowymi obliczonymi na podstawie dotychczasowej zbiórki odpadów oraz zbiórki poszczególnych rodzajów odpadów, planowanej w okresie realizacji Części II zamówienia.
9. **Faktyczna ilość pojemników /worków zawierających odpady komunalne, do odbioru w trakcie realizacji Części II zamówienia, wynikać będzie z ilości odpadów zgromadzonych w danej nieruchomości – dot. zarówno odbiorów odpadów w poszczególnych miesiącach, jak również odbiorów odpadów związanych z wystąpieniem sytuacji, o których mowa w rozdziale III pkt 5 i 6.**
10. Pojemniki i worki, dostarczone przez Wykonawcę, muszą być odpowiednio oznakowane – **kolor pojemnika i worka oraz znajdujący się na nim napis wskazywać musi na rodzaj odpadów komunalnych**, tj.:
- 1) odpady komunalne zmieszane – **pojemnik w kolorze czarnym**;
 - 2) odpady komunalne, które są segregowane:
 - a) szkło – **pojemnik koloru zielonego oznaczony napisem „Szkło”**;
 - b) papier i tektura – **pojemnik koloru niebieskiego oznaczony napisem „Papier”**;
 - c) tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe – **worek koloru żółtego oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne”**;
 - d) biodopady – **worek koloru brązowego oznaczony napisem „Bio”**.
11. **W przypadku większych potrzeb dotyczących poszczególnych nieruchomości Wykonawca zobowiązany będzie, w trakcie realizacji zamówienia, dostarczać bezpłatnie dodatkowe worki 120 l z folii PE-HD na zmieszane i segregowane odpady komunalne w ilości odpowiadającej potrzebom danej nieruchomości, w kolorach zgodnych z wymogami opisanymi w pkt 10.**
12. Użytkownicy nieruchomości będą mogli odbierać dodatkowe worki, o których mowa w pkt 11, u kierowców odbierających odpady komunalne oraz w Urzędzie Gminy w Paradyżu (pok. nr 3), gdzie worki będą dostarczane przez Wykonawcę sukcesywnie w trakcie realizacji zamówienia.
13. **Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia /zmniejszenia ilości poszczególnych pojemników /worków, o których mowa w pkt 6, oraz /lub zmiany wielkości pojemników w trakcie realizacji zamówienia – zgodnie z bieżącymi potrzebami dotyczącymi danej**

- nieruchomości, z zastrzeżeniem, że wielkość pojemników po zmianie będzie zgodna z wielkościami pojemników wycenionymi w ofercie Wykonawcy, tj. 120 l, 240 l, 1100 l lub 7000 l.
14. **Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia / zmniejszenia, ilości nieruchomości, z których będą odbierane odpady w trakcie realizacji Części II zamówienia.** W przypadku nowych punktów odbioru odbiór dokonywany będzie na tych samych zasadach, jakie dotyczą odbioru z pozostałych punktów objętych Częścią II zamówienia.
 15. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian, o których mowa w pkt 13 i 14, **zmiany te wprowadzane będą począwszy od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zgłoszona zostanie konieczność zmian.**
 16. **Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia dodatkowych pojemników / worków lub dokonania wymiany pojemników, stosownie do wprowadzonych zmian, w terminie 7 dni od zgłoszenia zmian.**
 17. Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemnika/ów z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany uszkodzonego/nych pojemnika/ów na własny koszt.

III. Częstotliwość oraz zasady odbioru i rozliczania odebranych odpadów:

1. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych z nieruchomości objętych Częścią II zamówienia Wykonawca będzie realizował w poszczególnych miejscowościach **zawsze w ten sam dzień roboczy tygodnia, w terminie do 10 każdego miesiąca,** z zastrzeżeniem pkt 3, 5 i 6 . W sytuacji, gdy dzień wywozu jest ustawowo dniem wolnym od pracy (święto), wywóz odpadów nastąpi w dniu ustalonym przez Wykonawcę w harmonogramie wywozu odpadów, dotyczącym danego roku.
2. **Pierwszy odbiór odpadów nastąpi w styczniu 2022 r., a ostatni odbiór w grudniu 2022 r.**
3. **Zamawiający dopuszcza dokonanie odbioru odpadów w styczniu 2022 r. w terminie innym niż wymieniony w ust. 1. Termin ten musi zostać uzgodniony z Zamawiającym.**
4. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował z częstotliwością:
 - a) odpady komunalne zmieszane – **raz w miesiącu (12 razy** w ciągu realizacji zamówienia), z wyjątkiem odpadów gromadzonych w pojemnikach o poj. 7000 l (Urząd Gminy w Paradyżu oraz SP w Paradyżu), których odbiór odbywał się będzie **po telefonicznym lub mailowym zgłoszeniu;**
 - b) szkło, papier i tektura - **raz na trzy miesiące (4 razy** w ciągu realizacji zamówienia)
 - c) tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe – **raz na dwa miesiące (6 razy** w ciągu realizacji zamówienia).
 - d) bioodpady (**12 razy** w ciągu realizacji zamówienia):
z zastrzeżeniem pkt. 3 i pkt 5.
5. Poza ilościami wymienionymi w pkt 4, w trakcie realizacji zamówienia **Wykonawca zobowiązany będzie dokonać dodatkowego odbioru zmieszanych odpadów komunalnych, zgromadzonych w pojemniku o poj. 7000 l znajdującym się przy Urzędzie Gminy w Paradyżu:**
 - a) w sierpniu 2022 r. – w związku z przechodzącymi przez teren Gminy Paradyż pielgrzymkami – **planowany 1 dodatkowy odbiór w roku;**
6. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia Wykonawcy innych dodatkowych odbiorów odpadów w poszczególnych nieruchomościach objętych Częścią II zamówienia.**
7. Terminy odbioru odpadów, w związku z wystąpieniem sytuacji, o których mowa w pkt 5 i 6, **uzgodnione zostaną z Wykonawcą w trakcie realizacji zamówienia.**
8. **Płatność za odbiór odpadów w ramach Części II zamówienia dokonywana będzie w kwartalnych okresach rozliczeniowych. Należność za dany kwartał obliczona zostanie na podstawie ryczałtowych cen jednostkowych za odbiór odpadów zgromadzonych w poszczególnych pojemnikach / workach (podanych w ofercie Wykonawcy) oraz ilości faktycznie odebranych odpadów z poszczególnych nieruchomości w danym kwartale.**
9. Jednostkowe ceny ryczałtowe, o których mowa w pkt 8, pozostaną niezmiennie przez cały okres realizacji zamówienia.

10. Odbiór odpadów będzie następował z pojemników oraz worków wystawionych przez osobę zarządzającą daną nieruchomością na zewnątrz posesji, do drogi dojazdowej lub bezpośrednio z terenu nieruchomości (w przypadku szkół i Urzędu Gminy w Paradyżu).
11. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i dostarczenia do wszystkich nieruchomości, objętych Częścią II zamówienia, **w terminie 21 dni od dnia zawarcia umowy:**
 - a) **harmonogram wywozu odpadów** – dotyczącego danej nieruchomości;
 - b) **zasady segregacji odpadów** – z podziałem na poszczególne rodzaje odpadów.
12. Harmonogram i zasady, o których mowa w pkt 11, muszą zostać zatwierdzone przez Zamawiającego.
13. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z harmonogramem, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru – taki sposób spełnienia świadczenia może być wykonywany jedynie po uzyskaniu wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.

IV. Kontrola obowiązku segregowania odpadów:

1. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania ciężącego na zarządcy daną nieruchomością obowiązku segregowania odpadów komunalnych.
2. **W przypadku stwierdzenia, że zarządca nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane.**
3. W takim przypadku Wykonawca umieszcza na pokrywie pojemnika znacznik (np. samoprzylepna kartka) informujący zarządcę nieruchomości o otrzymaniu ostrzeżenia za nieprzestrzeganie obowiązku segregowania odpadów.
4. O zaistniałej sytuacji Wykonawca zawiadamia Zamawiającego drogą elektroniczną, faxem lub pisemnie, w terminie do 3 dni roboczych. Do zawiadomienia Wykonawca dołącza protokół określający: dzień wywozu, miejscowość, ulicę i numer posesji oraz krótki opis obrazujący podstawę udzielenia ostrzeżenia zarządcy nieruchomości. **Do protokołu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumentację fotograficzną.**

V. Wymagana dokumentacja:

1. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia:
 - 1) Raportu na dzień **31.01.2022 r.** o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach wraz z informacją o nieruchomościach, do których pojemników nie dostarczono (z podaniem przyczyny niedostarczenia);
 - 2) Sprawozdań, o których mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (T.J. Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.) i przekazywanie ich za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami „BDO”.
2. **Jako załączniki do faktur kwartalnych Wykonawca załączy:**
 - a) raport potwierdzający ilość i rodzaj odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych, wraz ze wskazaniem procesu zagospodarowania odpadów komunalnych,
 - b) zatwierdzone Karty Przekazania Odpadów Komunalnych wydrukowane z bazy „BDO” potwierdzające transport odebranych odpadów komunalnych z terenu Gminy Paradyż do uprawnionej instalacji.
 - c) raport kwartalny zawierający określenie ilości i rodzajów przekazywanych pojemników w danym kwartale wraz z uaktualnionym raportem o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach,
 - d) dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 7 umowy – w przypadku zatrudnienia Podwykonawców.

3. Wykonawca zobowiązany będzie również do przekazania Zamawiającemu innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający nałoży taki obowiązek. Obowiązek ten dotyczyć może jedynie informacji, w posiadaniu których będzie Wykonawca.

VI. Standard sanitarny wykonania usługi oraz ochrony środowiska

1. Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonać zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi.
2. Wykonawca zobowiązany jest do szczególnego porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, worków, kontenerów i pojazdów **w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.**
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odpadami, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno–prawnych, związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu podmiotowi prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
4. **Podczas realizacji zamówienia Wykonawcę obowiązuje:**
 - **zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi,**
 - **zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.**

VII. Pozostałe obowiązki Wykonawcy podczas realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami prawa.
2. Przestrzeganie wymogów określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w zakresie:
 - a) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego;
 - b) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
 - c) spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów;
 - d) zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej.
3. Osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu odbieranych odpadów komunalnych zgodnie z art. 3b i 3c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz rozporządzeniami wykonawczymi.
4. Prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie, w szczególności: ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, wymaganiami ochrony środowiska, Planem gospodarki odpadami województwa łódzkiego oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Paradyż.
5. **Posiadanie bazy magazynowo-transportowej** spełniającej wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz. 122).
6. Przekazywanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania zmieszanych odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania oraz bioodpadów **do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazanej w ofercie przez Wykonawcę lub, w szczególnych przypadkach, do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu**, zgodnie z uchwałą w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego.

7. Przekazywanie selektywne zebranych odpadów komunalnych **do instalacji odzysku i unieszkodliwiania** zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w Rozdziale 2 ustawy z dn. 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
8. Umożliwienie przedstawicielom Zamawiającego kompleksowej kontroli sposobu realizacji zamówienia, w szczególności:
 - a) niezwłoczne przekazywanie informacji dotyczących realizacji zamówienia, na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania.
 - b) Okazywanie, na każde żądanie Zamawiającego, wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i odpowiednimi przepisami prawa.
9. W przypadku utraty, w trakcie realizacji zamówienia, niezbędnych uprawnień, w tym utraty ważności posiadanych wpisów i zezwoleń, przedłożenia Zamawiającemu, bez dodatkowego wezwania, kserokopii nowych dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonania działalności objętej zamówieniem.

VIII. Informacje dodatkowe

1. Wymagania, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320) obejmują następujące rodzaje czynności:
 - kierowanie pojazdami przystosowanymi do odbioru i transportu odpadów;
 - wszelkie prace fizyczne w zakresie odbioru i transportu odpadów do punktu odbioru odpadów lub punktu przeładunku odpadów.Pozostałe uregulowania, dotyczące zatrudniania na podstawie umowy o pracę, zostały uregulowane w § 13 projektu umowy, stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ.
2. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą na bieżąco przez przedstawiciela Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy, którzy wskazani zostaną w umowie.
3. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
4. Pozostałe warunki zostały przedstawione w umowie, stanowiącej załącznik Nr 7 do SWZ.
5. Zamawiający zaleca zapoznanie się z terenem, na którym ma być realizowana usługa oraz uzyskanie wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy.

IX. Obowiązujące przepisy prawa:

Odbiór odpadów komunalnych wykonawca będzie świadczył **zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:**

- 1) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2021 r. poz. 1973 z późn.zm.),
- 2) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2021 poz. 888 z późn. zm.),
- 3) ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2021 r. poz. 779 z późn.zm.),
- 4) ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn.zm.),
- 5) ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1893 t. j.),
- 6) ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1893 t. j.),

- 7) ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2021 r. poz. 624 t. j. z późn.zm.),
- 8) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz. 122),
- 9) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz.U. z 2019 r. poz. 819),
- 10) rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. z 2020 poz. 10),
- 11) rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 23 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1530),
- 12) rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2021 poz. 906),
- 13) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U. z 2017 r. poz. 2412),
- 14) obowiązujące na terenie Gminy Paradyż akty prawa miejscowego.

*Sporządziły:
Ilona Kazuła
Renata Podgańska*