

**UCHWAŁA NR XII/81/2025  
Rady Gminy Paradyż  
z dnia 29 kwietnia 2025 roku**

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2024r. poz. 1465, poz. 1572, poz. 1907, poz. 1940) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (t.j.: Dz. U. z 2024r. poz. 754, poz. 1562, poz. 1572, z 2023r. poz. 2005), uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Paradyż dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, w tym zakres danych które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) niepublicznym przedszkolu - należy przez to rozumieć przedszkole niepubliczne prowadzone przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działające odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Paradyż lub wpisane do ewidencji prowadzonej przez Wójta Gminy Paradyż;
- 2) niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Paradyż lub wpisaną do ewidencji prowadzonej przez Wójta Gminy Paradyż;
- 3) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego prowadzącą niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego;
- 4) ustawie - należy przez to rozumieć: ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 754 ze zm.);
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, dziecko korzystające z wychowania przedszkolnego oraz uczestnika objętego zajęciami rewalidacyjno- wychowawczymi;
- 6) organie dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Paradyż.

**§ 3. 1.** W celu uzyskania prawa do dotacji, organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego składa do Wójta Gminy Paradyż wniosek o udzielenie dotacji nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust.1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 4.** Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w §3 niniejszej uchwały. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest powiadomić Wójta Gminy Paradyż o zmianie numeru rachunku bankowego.

**§ 5. 1.** Wysokość dotacji ustala się oddzielnie odpowiednio dla każdego niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego na dany rok budżetowy.

2. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego lub osoba upoważniona przez ten organ, zobowiązana jest do złożenia do Wójta Gminy Paradyż w terminie do

dnia 10-tego każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały oraz informację o tygodniowej faktycznej liczbie godzin wsparcia dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym zespołem Aspergera, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Liczba uczniów wskazana w informacji miesięcznej, o której mowa w ust. 2, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej niepublicznemu przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego na dany miesiąc.

**§ 6.** 1. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej uchwały w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku, w którym została udzielona dotacja.

2. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń i korekt tych rozliczeń.

3. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 30 dni od daty wpływu rozliczenia.

4. W przypadku likwidacji niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, w trakcie roku za który udzielana jest dotacja, organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego składa rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie do 20 dnia miesiąca następującego po zakończeniu działalności niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego za okres od początku roku do dnia zakończenia działalności.

**§ 7.** 1. Podstawę przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji stanowi pisemne, imienne upoważnienie udzielone przez Wójta Gminy Paradyż, określające datę jego wydania, osobę przeprowadzającą kontrolę, nazwę i adres niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, zakres oraz termin kontroli.

2. O terminie i zakresie kontroli zawiadamia się pisemnie, co najmniej na 7 dni przed planowaną datą kontroli, organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie, w dniach i w godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

4. Dowody księgowe uzasadniające poniesione przez organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego wydatki sfinansowane z dotacji winny być opisane w sposób umożliwiający kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, wraz ze wskazaniem przeznaczenia wydatku.

**§ 8.** 1. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) oznaczenie podmiotu dotowanego objętego kontrolą;
- 2) oznaczenie organu prowadzącego niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego objętą kontrolą;
- 3) imię i nazwisko osoby wskazanej przez organ prowadzący podmiot dotowany objęty kontrolą do jego reprezentowania w trakcie kontroli;
- 4) imię i nazwisko kontrolującego oraz numer i datę wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli;
- 5) określenie zakresu przedmiotowego kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 7) opis ustalonego w toku kontroli stanu faktycznego;
- 8) spis załączników stanowiących integralną część protokołu;
- 9) wzmiankę o liczbie stron, które zawiera protokół;
- 10) informację o powiadomieniu organu prowadzącego lub przedstawiciela kontrolowanego podmiotu,

o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;

11) podpisy kontrolujących i organu prowadzącego niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, która objęta była kontrolą lub osoby przez niego upoważnionej, oraz miejsce i datę podpisania protokołu, a w przypadku odmowy podpisania - wzmiankę o tym fakcie i złożenie stosownego wyjaśnienia.

3. Protokół podpisuje kontrolujący oraz organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, która objęta była kontrolą lub osoba przez niego upoważniona w terminie 3 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o którym mowa w ust. 5.

4. Organowi prowadzącemu niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, która objęta była kontrolą lub osobie przez niego upoważnionej przysługuje prawo zgłoszenia przed podpisaniem protokołu kontroli udokumentowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 3 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń uzupełnić lub zmienić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, które były objęte kontrolą lub osoba przez niego upoważniona może odmówić podpisania protokołu kontroli składając w terminie właściwym do jego podpisania wyjaśnienia tej odmowy.

8. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożeniu wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

9. Odmowa podpisania protokołu przez organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, która objęta była kontrolą, lub osobę przez niego upoważnioną nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

10. Protokół, o którym mowa w ust. 1 sporządza się w dwóch egzemplarzach. Po jednym egzemplarzu otrzymują:

- 1) organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, która objęta była kontrolą;
- 2) organ dotujący.

**§ 9.** Traci moc uchwała nr XXXI/220/2018 Rady Gminy Paradyż z dnia 19 lutego 2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Paradyż, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania (Dz. U. Województwa Łódzkiego z 2018r. poz. 1177).

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Paradyż.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.



PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
*Antoni Morawski*  
Antoni Morawski



**INFORMACJA**

**o aktualnej liczbie uczniów**

**według stanu na dzień ..... roku**

1. Dane o niepublicznym przedszkolu/niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego:

Nazwa .....

Adres .....

2. Dane o organie prowadzącym:

Nazwa osoby fizycznej lub imię i nazwisko osoby prawnej

.....

Siedziba lub adres .....

3. Liczba uczniów w miesiącu, w którym składana jest informacja wynosi....., w tym:

- z terenu gminy Paradyż - .....

- z terenu innych gmin - .....

- dzieci niepełnosprawne z gminy Paradyż - .....

- dzieci niepełnosprawne z terenu innych gmin - .....

4. W załączeniu imienny wykaz dzieci z podaniem miejsca zamieszkania.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY**  
*Antoni Morawski*  
**Antoni Morawski**

## **INFORMACJA**

### **o tygodniowej faktycznej liczbie godzin wsparcia dla ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera**

1. Dane o niepublicznym przedszkolu/niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego:

Nazwa .....

Adres .....

2. Dane o organie prowadzącym:

Nazwa osoby fizycznej lub imię i nazwisko osoby prawnej

.....

Siedziba lub adres .....

3. Informuję, że tygodniowa liczba godzin wsparcia dla.....ucznia/uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera w miesiącu ..... roku ..... wynosiła łącznie: ..... godzin dla ..... uczniów.

4. Na powyższy wymiar godzin składały się następująca tygodniowa liczba godzin wsparcia, realizowana z poszczególnymi uczniami:

- 1) tygodniowa liczba godzin zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe w wymiarze: ....., realizowanych dla ..... uczniów,
- 2) tygodniowa liczba godzin zajęć rewalidacyjnych oraz zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizujących zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe, realizowanych indywidualnie z uczniem w wymiarze: ....., realizowanych dla ..... uczniów,
- 3) połowa tygodniowej liczby godzin zajęć rewalidacyjnych oraz zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizujących zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe, organizowanych w grupie w wymiarze: ....., realizowanych dla ..... uczniów,
- 4) tygodniowa liczba godzin zajęć i innych zadań realizowanych z uczniem przez nauczyciela posiadającego kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej zatrudnionego dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia specjalnego uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w wymiarze: ....., realizowanych dla ..... uczniów,
- 5) tygodniowa liczba godzin zajęć i innych zadań realizowanych z uczniem przez specjalistów zatrudnionych dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia specjalnego uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi, tygodniowej liczby godzin zajęć i innych zadań realizowanych przez pomoc nauczyciela dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w wymiarze: ....., realizowanych dla ..... uczniów,

6) tygodniowa liczb godzin zajęć i innych zadań realizowanych przez pomoc nauczyciela dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w wymiarze: ..... realizowanych dla ..... uczniów.

5. Liczba godzin wsparcia, wskazana w pkt 1 w rozbiciu na liczbę godzin realizowanych z poszczególnymi uczniami w miesiącu ..... roku ..... wynosiła odpowiednio:

- 1) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin - ..... uczniów,
- 2) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom..... uczniów,
- 3) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom..... uczniów,
- 4) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0..... uczniów.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
*Morawski*  
Morawski

**ROZLICZENIE**

**wykorzystania dotacji w roku .....**

1. Dane o niepublicznym przedszkolu/niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego:

Nazwa

.....

Adres

.....

2. Dane o organie prowadzącym:

Nazwa osoby fizycznej lub imię i nazwisko osoby prawnej

.....

Siedziba lub adres

.....

3. Rozliczenie za okres:

.....

4. Liczba uczniów oraz rozliczenie dotacji w poszczególnych miesiącach:

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	w tym:			Kwota dotacji otrzymana	Kwota dotacji wykorzystana
		Liczba uczniów z niepełnosprawnościami	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych		
Styczeń						
Luty						
Marzec						
Kwiecień						
Maj						
Czerwiec						
Lipiec						
Sierpień						
Wrzesień						
Październik						
Listopad						
Grudzień						

5. Rozliczenie ogólne dotacji w danym roku

Kwota dotacji otrzymanej w danym roku	
Łączna kwota dotacji otrzymanej w danym roku	w tym kwota dotacji otrzymanej na kształcenie specjalne w danym roku
Kwota dotacji wydatkowanej w danym roku	
Łączna kwota dotacji wydatkowanej w danym roku	w tym kwota dotacji wydatkowanej na kształcenie specjalne w danym roku
Różnica pomiędzy kwotą dotacji otrzymanej dotacji a wydatkowanej w danym roku	
Różnica pomiędzy łączną kwotą dotacji otrzymanej a wydatkowanej w danym roku	w tym różnica pomiędzy łączną kwotą dotacji otrzymanej a wydatkowanej w danym roku na kształcenie specjalne

Kwota dotacji niewykorzystanej w roku ..... wynosi ogółem .....  
w tym kwota dotacji niewykorzystanej na kształcenie specjalne .....

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY**  
*Antoni Morawski*  
**ANTONI MORAWSKI**