

**Zarządzenie Nr 47 / 2025
Wójta Gminy Paradyż
z dnia 01 sierpnia 2025 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert
na realizację zadania publicznego Gminy Paradyż pn.
„Zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym
możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego
w niepublicznych przedszkolach
i niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego
w okresie od 01 września 2025 r. do 31 sierpnia 2026 r.”**

Na podstawie art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.), art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 439) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert, na realizację zadania publicznego w zakresie wychowania przedszkolnego pod nazwą: **„Zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach i niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego w okresie od 01 września 2025 r. do 31 sierpnia 2026 r.”**
2. Szczegółowe informacje o konkursie, o którym mowa w ust. 1 określa Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
3. Wzór oferty na realizację zadania, o którym mowa w ust. 1 określa Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 ust. 2, publikuje się poprzez umieszczenie jego treści:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Paradyż,
- b) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Paradyżu,
- c) na stronie internetowej Gminy Paradyż.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta Gminy Paradyż.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Wojciech Rudalski

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Paradyż ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Paradyż pn. „Zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach lub niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego w okresie od 01 września 2025 r. do 31 sierpnia 2026 r.”

Informacje ogólne:

1. Termin składania ofert – **do 25 sierpnia 2025 roku do godziny 10.00** (w przypadku ofert składanych za pośrednictwem poczty liczy się data wpływu oferty do Urzędu Gminy w Paradyżu).
2. Miejsce składania ofert – sekretariat Urzędu Gminy w Paradyżu, ul. Konecka 4, 26-333 Paradyżu.
3. Osoby do kontaktowania się z oferentami: Milena Gliszczyńska, Paulina Juszyńska tel. 44 758-40-82, e-mail: gmina@gminaparadyz.pl
4. **Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: *Oferta na realizację zadania publicznego Gminy Paradyż pn. „Zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach lub niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego w okresie od 01 września 2025 r. do 31 sierpnia 2026 r.”***
5. Uprawnionymi do przystąpienia do konkursu są podmioty prowadzące niepubliczne przedszkola lub niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, **których placówka znajduje się na terenie Gminy Paradyż** (zwane w dalszej części ogłoszenia „podmiotem”).

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Na realizację zadania Gmina Paradyż planuje przeznaczyć (szacunkowo):
 - w okresie IX-XII 2025 r. – **142.243,68 zł** (słownie: sto czterdzieści dwa tysiące dwieście czterdzieści trzy złote 68/100)
 - w okresie I-VIII 2026 r. – **284.487,36 zł** (słownie: dwieście osiemdziesiąt cztery tysiące czterysta osiemdziesiąt siedem złotych 36/100)
2. Wysokość planowanej dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia:
 - a) **W przypadku niepublicznych przedszkoli:** Niepubliczne przedszkole może otrzymywać dotację na każdego ucznia w wysokości równej 75 % wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez najbliższą gminę, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy – **na dzień ogłoszenia konkursu jest to kwota 796,14 zł miesięcznie na dziecko**, z tym że na ucznia niepełnosprawnego dotacja może być przyznana w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Paradyż.

- b) **W przypadku niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego:** Niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego może otrzymywać dotację na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości równej 50% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez najbliższą gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy – **na dzień ogłoszenia konkursu jest to kwota 530,76 zł miesięcznie na dziecko,**

z tym że na ucznia niepełnosprawnego dotacja może być przyznana w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Paradyż

Zasady przyznawania dotacji:

1. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na wydatki określone w art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 439).
2. Podmiot prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany będzie przekazywać do Urzędu Gminy w Paradyżu, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, informację o faktycznej liczbie dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym, ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca z podziałem na:
 - 1) dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Paradyż;
 - 2) dzieci zamieszkałe na terenie innych gmin;
 - 3) dzieci niepełnosprawne.Do informacji należy załączyć imienny wykaz dzieci z podaniem daty urodzenia i miejsca zamieszkania.
3. Na dzień ogłoszenia konkursu wzór informacji o faktycznej liczbie uczniów uczęszczających do niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego stanowi załącznik Nr 2 do uchwały nr XII/81/2025 Rady Gminy Paradyż z dnia 29 kwietnia 2025 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji.
4. Dotacje na dany rok budżetowy będą przekazywane w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, na rachunek wskazany przez dotowanego, z tym że dotacja za grudzień będzie przekazywana do 15 grudnia danego roku.
5. Ostateczna kwota dofinansowania za dany rok budżetowy będzie ustalana w terminie 14 dni od otrzymania informacji o wysokości kwoty wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez najbliższą gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy.
6. Rozliczenia dotyczące dziecka niebędącego mieszkańcem Gminy Paradyż dokonywane będą przez Gminę Paradyż.
7. Na fakturach/rachunkach lub innych równoważnych dokumentach księgowych, dokumentujących wydatkowanie dotacji, winien znaleźć się zapis: „Wydatek został sfinansowany z dotacji Gminy Paradyż w kwocie.....” oraz podpis osoby przedkładającej/zatwierdzającej dokument do zapłaty.

Zasady konkursu:

1. Zadanie, polegające na realizacji zadania publicznego Gminy Paradyż pn. „**Zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym możliwości korzystania z wychowania**

przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach lub niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego w okresie od 01 września 2025 r. do 31 sierpnia 2026 r.”, zwane w dalszej treści ogłoszenia „zadaniem” będzie polegać na prowadzeniu, w okresie od 01 września 2025 r. do 31 sierpnia 2026 r., na terenie Gminy Paradyż niepublicznych przedszkoli lub niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, na warunkach, o jakich mowa w art. 22 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 439).

2. **Zadanie realizowane będzie w formie i na zasadach zgodnych z przepisami obowiązującymi w trakcie realizacji zadania.**
3. **Zadanie realizowane będzie w dniach: od poniedziałku do piątku przez cały okres, o którym mowa w pkt 1, w tym w czasie ferii zimowych i letnich.**
4. **Oczekiwanym czasem realizacji zadania są godziny: od 7.00 do 16.00.** (Podane godziny mogą zostać zmienione w trakcie realizacji zadania, w zależności od potrzeb rodziców / opiekunów prawnych dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym.)
5. **Czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki nie może być krótszy niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki zgodnie z art. 13 ust. 1 pkt 2 Prawo Oświatowe.**
6. **Opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie mogą być wyższe niż 1,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę korzystania z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym 5 godzin dziennie zgodnie z art. 52 ust. 3 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.**
7. **Zadanie realizowane będzie w miejscowościach: Paradyż, Wójcin A i Przyłek.**
8. **Zadaniem objęte zostaną dzieci w wieku: 5 lat (rocznik 2020), 4 lat (rocznik 2021) oraz 3 lat (rocznik 2022) zamieszkałe na terenie Gminy Paradyż.**
9. **Wychowaniem przedszkolnym mogą zostać również objęte dzieci 5-letnie (rocznik 2020), 4-letnie (rocznik 2021) i 3-letnie (rocznik 2022) zamieszkujące poza obszarem gminy, jak również dzieci z rocznika 2023 (2,5 letnie) z terenu Gminy Paradyż oraz spoza obszaru gminy. W takim przypadku przyjęcie dziecka do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego uzależnione będzie od bazy lokalowej podmiotu realizującego zadanie.**
10. **W przypadku zgłoszenia do niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego ilości dzieci przewyższającej możliwości lokalowe **podczas rekrutacji brane będą pod uwagę nw. kryteria (według podanej kolejności):****
 - 1) **dziecko jest mieszkańcem Gminy Paradyż;**
 - 2) **dziecko urodziło się w latach 2020-2022;**
 - 3) **rodzice dziecka (prawni opiekunowie) pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą - kryterium stosuje się również do pracującego / uczącego się rodzica samotnie wychowującego dziecko;**
 - 4) **rodzice dziecka (prawni opiekunowie) prowadzą gospodarstwo rolne - kryterium stosuje się również do rodzica samotnie wychowującego dziecko;**
 - 5) **rodzeństwo dziecka uczęszcza do placówki, do której składany jest wniosek.**
11. **Podmiot realizujący zadanie obowiązany będzie powiadomić niezwłocznie pisemnie Wójta Gminy Paradyż o nieprzyjęciu dziecka z terenu Gminy Paradyż do przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego z powodu braku możliwości lokalowych.**

12. Podmiotom/podmiotowi, które/y będą/będzie realizować zadanie **Gmina Paradyż udostępni nieodpłatnie lokale, w których zadanie będzie realizowane, tj.:**
- a) w budynku Szkoły Podstawowej im. OP AK „BŁYSK” w Paradyżu, ul. Przedborska 29, 26-333 Paradyż:
 - sala nr 4 o powierzchni 44,51 m²;
 - połączone sale nr 5 i 6 o powierzchni 32,49 m²,co daje łącznie 77,00 m² powierzchni;
 - b) w budynku Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego Prymasa Tysiąclecia w Wójcinie, Wójcin A 16, 26-333 Paradyż:
 - lokal o powierzchni 80 m².
 - c) w budynku komunalnym w Przyłęku, Przyłek 87, 26-333 Paradyż:
 - lokal o powierzchni 40m².
13. **Wyposażenie lokali w sprzęt niezbędny do realizacji zadania oraz przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących funkcjonowania niepublicznych przedszkoli lub niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego będzie zadaniem podmiotów/podmiotu realizujących/ego zadanie.**
14. **Podmioty/podmiot realizujące/y zadanie będą/będzie mogły/mógł korzystać:**
- z placu zabaw oraz boiska znajdujących się przy danej szkole;
 - z sali gimnastycznej oraz stołówki znajdujących się w danej szkole, zgodnie z zasadami obowiązującymi na terenie danej szkoły.
15. **Warunki dotyczące podmiotów, które przystąpią do konkursu:**
- 1) aktualny wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, prowadzonej przez Wójta Gminy Paradyż,
 - 2) dysponowanie osobami niezbędnymi do realizacji zadania,
 - 3) znajdowanie się w sytuacji finansowej umożliwiającej wykonanie zadania,
 - 4) złożenie oferty o treści przewidzianej w niniejszym ogłoszeniu.
16. **Oferta musi zawierać:**
- 1) Wniosek ofertowy (**według wzoru stanowiącego załącznik do ogłoszenia**) podpisany przez osobę/osoby upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu prowadzącego przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, który poza danymi podstawowymi zawiera:
 - a) informację o liczbie dzieci, jaką przedszkole lub inna forma wychowania przedszkolnego planuje przyjąć w trybie rekrutacji prowadzonej w oparciu o zasadę powszechnej dostępności na dany rok szkolny;
 - b) plan organizacji pracy przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego w planowanym okresie realizacji zadania, w tym:
 - planowaną liczbę oddziałów i liczbę dzieci w oddziałach,
 - dzienny plan organizacji wychowania przedszkolnego (zawierający m.in. planowane godziny funkcjonowania placówki),
 - wykaz realizowanych programów wychowania przedszkolnego,
 - informację o zajęciach dodatkowych realizowanych w ramach opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w wysokości zgodnej z art. 52 ust. 3 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych,

- c) informację o sposobie zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dn. 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe,
 - d) bezimienny wykaz stanowisk pedagogicznych oraz szczegółowe bezimiennie informacje o kwalifikacjach osób zajmujących te stanowiska,
 - e) imienną informację o osobie kierującej przedszkolem lub inną formą wychowania przedszkolnego,
 - f) imienną informację o osobie pełniącej nadzór pedagogiczny nad przedszkolem lub inną formą wychowania przedszkolnego i jej kwalifikacje,
 - g) wykaz stanowisk niepedagogicznych.
- 2) Informację o doświadczeniu w realizacji zadań związanych z organizowaniem wychowania przedszkolnego oraz potencjale umożliwiającym wysoką jakość wykonania zadania.
 - 3) Dokument potwierdzający aktualny wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Wójta Gminy Paradyż (kopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji).
 - 4) Statut, umowę, aktualny odpis z właściwego Krajowego Rejestru Sądowego (dotyczące danego podmiotu) – jeżeli przepisy prawa przewidują obowiązek ich posiadania.
 - 5) Oświadczenie - zobowiązanie, że:
 - a) lokal zostanie wyposażony w sprzęt i artykuły niezbędne do realizacji zadania,
 - b) dzieciom objętym wychowaniem przedszkolnym zapewniona zostanie pomoc psychologiczno-pedagogiczna,
 - c) niepubliczne przedszkole lub inna niepubliczna forma wychowania przedszkolnego będzie prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki zgodnie z wymogami aktualnie obowiązujących przepisów.
 - 6) Oświadczenie, że podmiot posiada zdolność finansową do wykonania zadania oraz nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publicznoprawnych.
 - 7) Oświadczenie, że wobec podmiotu nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne na podstawie przepisów prawa cywilnego lub administracyjnego.
 - 8) Oświadczenie, że podmiot (w przypadku osoby fizycznej) albo osoba wchodząca w skład organu zarządzającego osoby prawnej:
 - nie był karany za przestępstwa popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
 - nie był karany karą dyscyplinarną, o jakiej mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 986 ze zm.) oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne,
 - nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych dysponowaniem środkami publicznymi, o jakich mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 104 ze zm.).
 - 9) Oświadczenie, że podmiot wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) w celach realizacji zadania.
 - 10) Opracowane standardy ochrony małoletnich zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1802 ze zm.) o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
 - 11) Telefon kontaktowy i adres e-mail do osoby uprawnionej do udzielania wyjaśnień w sprawie złożonej oferty.

17. **Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osoby upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu prowadzącego przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego** (podpis należy złożyć w sposób umożliwiający identyfikację osoby, tzn. czytelny podpis zawierający imię i nazwisko lub opatrzony pieczęcią imienną); w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca pełnomocnictwo, musi ono zawierać zakres umocowania zgodny z treścią i zakresem niniejszego konkursu.
18. Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty zostaną przedstawione w formie: oryginałów – oferta oraz oświadczenia, oraz oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem – pozostałe dokumenty. Kserokopie muszą być opatrzone oznaczeniem „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osobę/osoby uprawnione na każdej stronie zawierającej treść (podpis umożliwiający identyfikację osoby, tzn. czytelny podpis zawierający imię i nazwisko lub opatrzony pieczęcią imienną).
19. Zaleca się, aby:
 - a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez podmiot, osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu lub posiadającą pełnomocnictwo,
 - b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
 - c) kartki oferty były spięte / zszyte.
20. Podmiot może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić przed upływem terminu do składania ofert. Pismo należy złożyć w kopercie oznaczając odpowiednio „zmiana / wycofanie oferty na prowadzenie przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego”. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania podmiotu.
21. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie zwrócona bez otwierania.
22. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zawarciem umowy o udzielenie dotacji i przyznaniem dofinansowania.

Zasady wyboru oferty:

1. Oferty zostaną rozpatrzone w ciągu 3 dni roboczych od daty upływu terminu składania ofert.
2. Ocena ofert, pod względem formalnym i merytorycznym oraz wskazanie ofert, które rokują najwyższą jakość wykonania zadania, dokonane zostaną przez Komisję powołaną przez Wójta Gminy.
3. Ocena formalna ofert polega na porównaniu ofert z wymaganiami formalnymi zawartymi w ogłoszeniu, w tym w szczególności warunkami określonymi w niniejszym ogłoszeniu.
4. Komisja może wezwać podmiot składający ofertę do dokonania poprawek w ofercie, jeśli wynikają z oczywistych błędów pisarskich.
5. Jeżeli oferta będzie posiadała braki formalne, które to braki dadzą się usunąć, organizator konkursu wezwie podmiot do niezwłocznego usunięcia tych braków (w terminie wymaganym przez organizatora konkursu) pod rygorem odrzucenia oferty.
6. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do wezwania podmiotu do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonej oferty i załączonych do niej dokumentów.

7. W postępowaniu konkursowym odrzucone zostaną oferty, które:
 - złożone zostaną po terminie wskazanym w ogłoszeniu,
 - podpisane są przez osoby nieuprawnione do reprezentowania oferenta,
 - nie zawierają wymaganych dokumentów i nie zostaną uzupełnione w terminie wymaganym przez organizatora konkursu,
 - nie zawierają informacji umożliwiających ich merytoryczną ocenę.
8. Oferty niespełniające wymagań formalnych zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane pod względem merytorycznym.
9. Oferty pozytywnie ocenione pod względem formalnym przekazane zostaną do oceny merytorycznej.
10. Ocena merytoryczna ofert odnosi się do możliwości wykonania zadania przez podmiot składający ofertę, zgodnie z aktualnymi potrzebami zapewnienia dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie Gminy Paradyż, prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego.
11. Komisja dokona oceny merytorycznej ofert stosując następujące kryteria:
 - a) możliwość organizacji wychowania przedszkolnego zgodnie z aktualnymi potrzebami Gminy Paradyż,
 - b) atrakcyjność realizowanych programów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - c) organizację przedszkola pod kątem zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki,
 - d) zakres zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - e) sposób organizacji zajęć dodatkowych,
 - f) kwalifikacje osób zajmujących stanowiska pedagogiczne,
 - g) sposób zarządzania jednostką i sprawowania nadzoru pedagogicznego,
 - h) doświadczenie w realizacji zadań związanych z organizowaniem wychowania i opieki dla dzieci w wieku przedszkolnym.
12. Kryteria wyboru ofert, określone w pkt 11, uwzględnia się również w przypadku, gdy na realizację danego zadania wpłynęła jedna oferta.
13. Członkowie komisji dokonają wyboru najkorzystniejszych ofert, przyznając punkty w skali od 0 do 10.
14. Przewodniczący Komisji prześle niezwłocznie protokół komisji wraz z dokumentacją konkursu Wójtowi Gminy, celem podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.
15. Wyniki otwartego konkursu ofert podane zostaną do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Paradyż, na stronie internetowej Gminy Paradyż oraz poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Paradyżu.
16. Uczestnicy konkursu, na pisemny wniosek, mają prawo do uzyskania informacji na piśmie o przyczynach wyboru lub odrzucenia ich ofert, w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.
17. Z podmiotem, wyłonionym w konkursie do realizacji zadania, zostanie niezwłocznie podpisana umowa o udzielenie dotacji.
18. Wójt Gminy Paradyż może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy w przypadku:
 - a) wystąpienia lub ujawnienia, po wyłonieniu podmiotu, okoliczności wskazujących, że zawarcie umowy nie leży w interesie Gminy Paradyż,
 - b) gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych,

- c) ujawnienia okoliczności podważających wiarygodność merytoryczną lub finansową podmiotu lub okoliczności wskazujących, że którakolwiek z informacji lub danych podanych w ofercie jest nieprawdziwa.

Informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w 2024 roku:

W 2024 roku zadanie dotyczące zapewnienia dzieciom w wieku przedszkolnym możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach lub niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego realizowały następujące podmioty:

- a) Stowarzyszenie „Paradyż Dzieciom”, ul. Przedborska 29, 26-333 Paradyż – Organizacja punktu przedszkolnego w miejscowości Paradyż. Na wsparcie realizacji zadania przekazano kwotę 163.580,00 zł.
- b) Stowarzyszenie „Paradyż Dzieciom”, ul. Przedborska 29, 26-333 Paradyż – Organizacja punktu przedszkolnego w miejscowości Przyłęk. Na wsparcie realizacji zadania przekazano kwotę 94.672,06 zł.
- c) Fundacja „Dar dla Potrzebujących”, Mroczków Gościnny 2, 26-300 Opoczno – Organizacja punktu przedszkolnego w miejscowości Wójcin A. Na wsparcie realizacji zadania przekazano kwotę 140.108,75 zł.


WÓJT
mgr Wojciech Rudalski

WNIOSEK OFERTOWY

Paradyż, dnia
Miejsce i data złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

**na realizację zadania publicznego Gminy Paradyż pn.
„Zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym możliwości korzystania
z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach
lub niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego
w okresie od 01 września 2025 r. do 31 sierpnia 2026 r.”**

I. DANE OFERENTA

1) Nazwa oferenta:

.....
.....

2) Nazwa placówki:

.....
.....

3) Forma wychowania przedszkolnego (*niepotrzebne skreślić*):

- niepubliczne przedszkole
- niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego: zespół wychowania przedszkolnego / punkt przedszkolny

4) Adres placówki:

.....
.....

5) Tel.:, e-mail: www

6) Data i nr wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Wójta Gminy Paradyż:

.....
.....

7) Numer rachunku bankowego:

Nazwa banku:

8) Nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

- a)
- b)
- c)

9) Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko, nr telefonu kontaktowego i adres e-mail)

.....
.....

II. INFORMACJA O PLANOWANEJ LICZBIE WYCHOWANKÓW

Składam/y ofertę na zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie Gminy Paradyż, możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w okresie od 01.09.2025 r. do 31.08.2026 r.:

- 1) w miejscowości Paradyż dla dzieci.
- 2) w miejscowości Wójcin A dla dzieci.
- 3) w miejscowości Przyłęk dla dzieci.

Oświadczam/y, że

1. **Zadaniem objęte zostaną dzieci w wieku: 5 lat (rocznik 2020), 4 lat (rocznik 2021) oraz 3 lat (rocznik 2022) zamieszkałe na terenie Gminy Paradyż.**
2. Przyjęcie do niepublicznego przedszkola / niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego dzieci z rocznika 2023 (2,5 letnich) zamieszkujących na obszarze Gminy Paradyż, jak również dzieci spoza obszaru Gminy Paradyż z roczników 2020-2022 oraz z rocznika 2023 (2,5 letnich) uzależnione będzie od ilości wolnych miejsc w przedszkolu / innej formie wychowania przedszkolnego.
3. W przypadku zgłoszenia do niepublicznego przedszkola / niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego ilości dzieci przewyższającej możliwości lokalowe **podczas rekrutacji brane będą pod uwagę nw. kryteria (według podanej kolejności):**
 - 1) dziecko jest mieszkańcem Gminy Paradyż;
 - 2) dziecko urodziło się w latach 2020-2022;
 - 3) rodzice dziecka (prawni opiekunowie) pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą - kryterium stosuje się również do pracującego / uczącego się rodzica samotnie wychowującego dziecko;
 - 4) rodzice dziecka (prawni opiekunowie) prowadzą gospodarstwo rolne - kryterium stosuje się również do rodzica samotnie wychowującego dziecko;
 - 5) rodzeństwo dziecka uczęszcza do placówki, do której składany jest wniosek.
4. **W przypadku nieprzyjęcia dziecka z terenu Gminy Paradyż (z roczników 2020-2022) do przedszkola / niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego z powodu braku możliwości lokalowych, niezwłocznie pisemnie powiadomimy o tym fakcie Wójta Gminy Paradyż.**

III. PLAN ORGANIZACJI PRACY

Plan organizacji pracy przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego w planowanym okresie realizacji zadania, zawierający m.in.:

- planowaną liczbę oddziałów i liczbę dzieci w oddziałach,

- dzienny plan organizacji wychowania przedszkolnego (zawierający m.in. planowane godziny funkcjonowania placówki),
 - wykaz programów wychowania przedszkolnego,
 - informację o zajęciach dodatkowych realizowanych w ramach opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w wysokości zgodnej z art. 52 ust. 3 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych,
- stanowi załącznik do oferty.

IV. INFORMACJA O SPOSOBIE ZAPEWNIENIA UCZNIOM POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ, ZGODNIE Z PRZEPISAMI WYDANYMI NA PODSTAWIE ART. 47 ust. 1 pkt 5 USTAWY PRAWO OŚWIATOWE

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

V. BEZIMIENNY WYKAZ STANOWISK PEDAGOGICZNYCH ORAZ SZCZEGÓŁOWE BEZIMIENNE INFORMACJE O KWALIFIKACJACH OSÓB ZAJMUJĄCYCH TE STANOWISKA

Stanowisko	Kwalifikacje do prowadzenia zajęć (poziom wykształcenia, uczelnia, rok ukończenia)	Staż pracy pedagogicznej	Dodatkowe kwalifikacje do prowadzenia zajęć z dziećmi

Załączniki do oferty:

- 1) Dokument potwierdzający aktualny wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez Wójta Gminy Paradyż (kopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji).
- 2) Statut, umowa, aktualny odpis z właściwego Krajowego Rejestru Sądowego (dotyczące danego podmiotu) – jeżeli przepisy prawa przewidują obowiązek ich posiadania.
- 3) Plan organizacji pracy.
- 4) Oświadczenia wymagane w ogłoszeniu konkursu.
- 5) Opracowane standardy ochrony małoletnich zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1802 ze zm.) o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
- 6) Inne dokumenty:

....., dnia

(Miejscowość)

(Data)

.....
Podpis i pieczęć imienna osoby/osób
uprawnionej(ych) / upoważnionej(ych)
do reprezentowania Oferenta

Oferent zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich wykropkowanych miejsc.

UWAGA !

Wszystkie zmiany już po wypełnieniu oferty powinny być dokonywane poprzez skreślenie poprzedniej wartości lub wyrażenia oraz wpisanie nowej z datą dokonania zmiany i parafką osoby/osób uprawnionej(ych) / upoważnionej(ych) do podpisania oferty. Nie dopuszcza się używania korektora.


WÓJT
mgr Wojciech Rudalski