

z dnia 19 września 2025 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 poz. 1153) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, 1572, 1717, 1756, 1907, z 2025 r. poz. 39, 1180) Rada Gminy Paradyż uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadający Gminie Paradyż lub jej jednostkom organizacyjnym od osób fizycznych, osób prawnych oraz innych jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadku, w którym ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje się organ uprawniony do udzielania tych ulg.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale mowa o:

1. należności pieniężnych – rozumie się przez to należności obejmującą: należność główną wraz z odsetkami za zwłokę, koszty dochodzenia tej należności (jako należności uboczne), według stanu na dzień podjęcia decyzji;

2. dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;

3. przedsiębiorcy – rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą oraz podmioty prowadzące działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania.

4. ulga – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Paradyż lub jej jednostkom organizacyjnym.

**§ 3. 1.** Umorzenie należności pieniężnych może nastąpić w całości w przypadku ich całkowitej nieściągalności, która następuje, jeżeli wystąpi jedna z następujących przesłanek:

- 1) dłużnik - osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100);
- 2) dłużnik - osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoznacznym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyżej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. Umorzenie zaległości w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby, mogą nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

**§ 4. 1.** Na wniosek dłużnika, w przypadku uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, należności pieniężne mogą być:

- 1) umarzane - w całości lub w części;
- 2) terminy ich spłaty mogą zostać odroczone – maksymalnie do 12 miesięcy;

3) płatności tych należności może zostać rozłożona na raty – na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać: imię i nazwisko, miejsce zamieszkania lub nazwę i siedzibę dłużnika, rodzaj wnioskowanej ulgi oraz proponowane terminy zapłaty i kwoty rat w przypadku rozłożenia należności na raty, uzasadnienie wniosku oraz opis aktualnej sytuacji materialnej dłużnika, data odroczenia terminu spłaty należności, kwota umorzenia.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, dłużnik winien załączyć dokumenty pozwalające dokonać oceny jego sytuacji finansowej i materialnej, oraz wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek wraz z dokumentami potwierdzającymi okoliczności podane we wniosku.

4. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, uprawniony w niniejszej uchwale organ wzywa dłużnika do uzupełnienia, określając termin, w którym uzupełnienie powinno być dokonane. Nieuzupełnienie go przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

5. Od należności głównej, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia podjęcia decyzji o udzieleniu ulgi do dnia upływu terminu zapłaty.

6. Jeżeli dłużnik nie zapłaci w ustalonym terminie należności odroczonej albo nie zapłaci którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona należność, terminem płatności należności staje się termin pierwotny i od tego terminu naliczane są odsetki należne wierzycielowi.

**§ 5.** 1. Umorzenie należności z urzędu następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli. 2. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

**§ 6.** 1. Organ, na wniosek zobowiązanego prowadzącego działalność gospodarczą może udzielać określonych w § 3 ust. 1 pkt. 5, § 4 ust. 1 ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawnych, przypadających wierzycielowi lub jego jednostkom organizacyjnym, które:

- 1) stanowią pomoc de minimis, udzielaną zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352/1 z 2023 r. poz. 2831);
- 2) stanowią pomoc de minimis, udzielaną zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L z 2013 r. Nr 352, str. 9 z późn. zm.);
- 3) stanowią pomoc de minimis, udzielaną zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L z 2014 r. Nr 190, str. 45 z późn. zm.);

2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszych zasad nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowią przepisy rozporządzeń wymienionych w ust. 1.

3. Pomoc de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech minionych lat oraz z każdą inną pomocą de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego finansowania ryzyka.

4. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą ubiegający się o pomoc de minimis, de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia organowi udzielającemu ulgi wraz z wnioskiem o udzielenie ulgi:

- 1) wszystkich zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenia o niedotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – w przypadku podmiotów ubiegających się o pomoc de minimis, de minimis w rolnictwie albo dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – w przypadku podmiotów ubiegających się o pomoc de minimis w rybołówstwie.

2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2014 r. poz. 40 ze późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przed podmioty ubiegające się o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810).

5. Pomoc de minimis na podstawie uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2031 r.

§ 7. Do umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłaty należności, o których mowa w niniejszej uchwale, uprawniony jest Wójt Gminy Paradyż.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Paradyż.

§ 9. Traci moc uchwała Nr II/78/2012 Rady Gminy Paradyż z dnia 23 lutego 2012 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadający Gminie Paradyż i jej jednostkom podległym oraz wskazania organu uprawnionego do udzielania tych ulg.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.



PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
*Antoni Morawski*  
Antoni Morawski