

**UCHWAŁA NR XVIII/108/2025
RADY GMINY PARADYŻ**

z dnia 22 października 2025 r.

**w sprawie przyjęcia „Regulaminu przyznawania stypendium Wójta Gminy Paradyż
w ramach Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży
pobierających naukę na terenie Gminy Paradyż”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 90t ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881) Rada Gminy Paradyż uchwala co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Regulamin przyznawania stypendium Wójta Gminy Paradyż w ramach Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży pobierających naukę na terenie Gminy Paradyż”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Paradyż.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Antoni Morawski
Antoni Morawski



**Regulamin przyznawania stypendium Wójta Gminy Paradyż w ramach Lokalnego Programu
Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży pobierających naukę
na terenie Gminy Paradyż**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ustala się warunki, zasady oraz formę przyznawania wsparcia za wysokie osiągnięcia edukacyjne, zwane dalej „stypendium” Wójta Gminy Paradyż, którego celem jest promocja i motywacja uzdolnionych dzieci i młodzieży.

2. Stypendium mogą otrzymać uczniowie pobierający naukę na terenie gminy Paradyż bez względu na miejsce zamieszkania.

§ 2. Ustala się 5 jednorazowych stypendiów Wójta Gminy Paradyż dla uczniów klas VIII za wysokie wyniki z egzaminu ósmoklasisty.

Rozdział 2

Kryteria przyznawania stypendiów

§ 3. 1. Stypendium otrzymuje 5 uczniów/uczennic klas VIII szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Paradyż, którzy kolejno uzyskali najwyższy wynik z egzaminu.

2. Uzyskanie prawa do stypendium oraz jego wysokość jest zależna od średniej ze wszystkich trzech egzaminów.

3. Ustala się następujące wysokości stypendium:

- a) dla ucznia ze średnim wynikiem z egzaminu od 90-100% - stypendium w wysokości 1 000,00 zł;
- b) dla ucznia ze średnim wynikiem z egzaminu od 80-89% - stypendium w wysokości 900,00 zł;
- c) dla ucznia ze średnim wynikiem z egzaminu od 70-79% - stypendium w wysokości 800,00 zł.

Rozdział 3

Tryb przyznawania stypendium

§ 4. 1. Uczniów do stypendium Wójta Gminy Paradyż zgłaszają dyrektorzy szkół.

2. Do wniosku o stypendium (stanowiącego załącznik do Regulaminu) należy załączyć kopie dokumentów potwierdzających spełnianie przez ucznia warunków koniecznych do uzyskania stypendium, potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

3. Wnioski należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Paradyżu do 15 lipca każdego roku osobno dla każdego ucznia uprawnionego do stypendium za wysoki wynik z egzaminu ósmoklasisty.

4. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 5. 1. Wnioski o stypendium podlegają wstępnej ocenie przez Komisję stypendialną powołaną przez Wójta Gminy Paradyż.

2. Komisja stypendialna weryfikuje wnioski pod względem formalnym i przedstawia Wójtowi Gminy Paradyż kandydatów do przyznania stypendium oraz proponowaną wysokość stypendium.

3. Ostateczną listę stypendystów oraz wysokość stypendium ustala Wójt Gminy Paradyż.

§ 6. Jednorazowe stypendium będzie wręczane podczas Sesji Rady Gminy Paradyż.

Rozdział 4

Przepisy końcowe

§ 7. 1. Rada Gminy Paradyż ustala w budżecie Gminy kwotę przeznaczoną na stypendia w danym roku.

2. Regulamin będzie dostępny na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Paradyżu oraz w szkołach funkcjonujących na terenie gminy Paradyż.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**
Antoni Morawski
Antoni Morawski

Numer wniosku:

(wypełnia pracownik Urzędu)

**Wniosek o przyznanie stypendium Wójta Gminy Paradyż
dla ucznia za wysoki wynik z egzaminu ósmoklasisty
za rok szkolny/.....**

I. DANE WNIOSKODAWCY:

Imię i nazwisko dyrektora szkoły:

.....

Nazwa i adres szkoły:

.....

.....

Nr telefonu (dane nieobowiązkowe):

.....

II. DANE OSOBOWE UCZNIĄ:

Nazwisko:

Imię:

Data i miejsce urodzenia:

.....

III. POZOSTAŁE DANE UCZNIĄ:

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego ucznia:

Adres zamieszkania:

Miejscowość:

Nr domu:

Kod pocztowy:

.....

IV. OSIĄGNIĘCIA UCZNIĄ:

Średnia ocen ucznia na zakończenie szkoły:

Ocena z zachowania ucznia na zakończenie szkoły:

V. WYNIKI Z EGZAMINU ÓSMOKLASISTY:

Język polski: %

Matematyka: %

Język obcy nowożytny: %

VI. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

1. Kserokopia zaświadczenia z egzaminu ósmoklasisty potwierdzona za zgodność z oryginałem.
2. Klauzula informacyjna wraz z oświadczeniem rodzica/opiekuna prawnego.

Paradyż, dnia

.....
(czytelny podpis dyrektora)

Wójt Gminy Paradyż przyznaje/nie przyznaje*
(imię i nazwisko ucznia)

stypendium w wysokości za wysoki wynik z egzaminu ósmoklasisty za rok
szkolny/.....

Paradyż, dnia

.....
(podpis Wójta Gminy)

*nieprawidłowe skreślić

Klauzula ogólna obowiązku informacyjnego Urzędu Gminy w Paradyżu

Stosownie do art. 13 ust. 1 I 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) informujemy, że:

Administrator Pani/Pana danych Wójt Gminy Paradyż z siedzibą Urzędu w Paradyżu przy ul. Koneckiej 4, 26-333 Paradyż.

Dane kontaktowe Z Administratorem można się skontaktować:
1) osobiście lub na adres poczty elektronicznej wskazany poniżej: gmina@gminaparadyz.pl
2) telefonicznie: (44) 758-40-82
3) pisemnie: ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż

W Urzędzie Gminy w Paradyżu został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej: iod@gminaparadyz.pl lub pisemnie (na adres siedziby Urzędu).

Inspektor Danych **Ochrony** Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Dane będą przetwarzane przez Administratora w celach:

1) **Wypełnienia obowiązków prawnych** w tej sytuacji podanie danych jest obowiązkowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) lub 9 ust. 2 lit. g) rozporządzenia RODO, a ponadto ciążących na Administratorze w szczególności zadań wynikających z:

- a) Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, z późn. zm.)
- b) Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164)
- c) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 769)
- d) Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (Dz. U. z 2025 r. poz. 769)
- e) Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 834, 1222, 1473, 1572, 1907 z późn. zm.)
- f) Ustawa o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135)
- g) Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 371, 1728)
- h) Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151)
- i) Ustawa z dnia 24 lipca 2015 r. - Prawo o zgromadzeniach (Dz. U. 2022 poz. 1389)
- j) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939)
- k) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, 1761, 1940) Dane będą przetwarzane nie dłużej, niż przez okres ujęty w ramach konkretnych przepisów prawa wraz z uwzględnieniem przepisów dotyczących archiwaliów

Cele przetwarzania, podstawa prawna przetwarzania, czas przechowywania poszczególnych kategorii danych

2) **Procesu rekrutacji** (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO) – w sytuacji zebrania dobrowolnej zgody od kandydatów do pracy – dane przetwarzane do momentu wycofania zgody bądź zakończenia procesu rekrutacji.

3) **Zawarcia umowy** (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO) – podczas współpracy z osobami fizycznymi, które zobowiązane są do podania danych – dane przetwarzane nie dłużej niż przez okres 5 lat od zakończenia umowy.

4) **Wykonywania zadań realizowanego w interesie publicznym** – lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Gminie (na podstawie art. 6 I lit. e) rozporządzenia RODO)

Dane osobowe mogą być ujawnione podmiotom przetwarzającym na zlecenie i w imieniu pracodawcy, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonym w umowie usług na rzecz pracodawcy, na przykład: usługi teleinformatyczne, usługi drukarskie, usługi prawne i doradcze.

Odbiorcy danych

Osoby, których dane osobowe przetwarza Urząd Gminy w Paradyżu mają prawo do:

- 1) **Dostępu** do swoich danych osobowych
- 2) **Żądania sprostowania danych**, które są nieprawidłowe
- 3) **Żądania usunięcia danych**, gdy dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub po wniesieniu sprzeciwu wobec przetwarzania danych, gdy dane są przetwarzane

Prawa osoby, której dane dotyczą

niezgodnie z prawem.

4) **Żądania ograniczenia przetwarzania danych**, gdy osoby te kwestionują prawidłowość danych, przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych, Urząd Gminy w Paradyżu nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub gdy osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów administratora nad podstawą takiego sprzeciwu;

5) **Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych** – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane;

6) **Prawo do cofnięcia zgody** na przetwarzanie danych w dowolnym momencie, jednak nie będzie to miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania podanych danych dokonanego przed jej cofnięciem.

7) **Wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Dane mogą być przekazywane do:

- Google Ireland Limited;
- Microsoft Ireland Operations Ltd.
- Facebook Ireland Ltd.

Przekazywanie danych do państw trzecich

Międzynarodowy charakter spółki powoduje potencjalnie możliwy transfer danych poza EOG. Podstawą takiego transferu są stosowane przez w/w spółki standardowe klauzule umowne zatwierdzone przez Komisję Europejską.

Zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną

.....
(Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego dziecka)

Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego:

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku w celach związanych z postępowaniem o przyznanie stypendium.

.....
(Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego dziecka)

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Antoni Morawski
Antoni Morawski