

Zarządzenie Nr 74/2025

**Wójta Gminy Paradyż
z dnia 28 listopada 2025 roku**

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w jednostkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Paradyż

Na podstawie art.26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) i art. 53 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.) w związku z Uchwałą NR XXI/154/2016 Rady Gminy Paradyż z dnia 30 grudnia 2016 roku w sprawie organizacji wspólnej obsługi jednostek oświatowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Paradyż

zarządzam, co następuje

§ 1

Inwentaryzację roczną aktywów i pasywów za rok 2025 przeprowadza się w okresie od 01.12.2025 r. według następującego planu:

- 1) drogą uzyskania potwierdzenia salda:
 - a) środków pieniężnych na rachunkach bankowych, kredytów bankowych i pożyczek (w tym udzielonych), wyemitowanych obligacji, posiadanych akcji i udziałów – według stanu na dzień 31 grudnia 2025 r.
 - b) należności z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, własnych składników majątkowych powierzonych innym kontrahentom – według stanu na dzień 31 grudnia 2025 r.
- 2) w formie porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości (weryfikacji sald):
 - a) należności spornych i wątpliwych
 - b) rozrachunków z pracownikami
 - c) rozrachunków publicznoprawnych
 - d) innych nie wymienionych wyżej aktywów i pasywów, w tym:
 - grunty
 - wartości niematerialne i prawne
 - środki trwałe w budowiewedług stanu na dzień 31 grudnia 2025 r.
- 3) W drodze spisu z natury:
 - a) środków pieniężnych i depozytów w kasie Urzędu – wg stanu na dzień 31 grudnia 2025 r.
 - d) druków ścisłego zarachowania – według stanu na dzień 31 grudnia 2025 r.
- 4) Dyrektorzy jednostek oświatowych zobowiązani są do przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury:
 - a) materiałów w magazynach poszczególnych szkół – wg stanu na dzień 31 grudnia 2025 r.
 - b) środków trwałych – wg stanu na dzień 31 grudnia 2025 r.

oraz do powołania szkolnych komisji inwentaryzacyjnych.

§ 2

Zobowiązuję Skarbnika Gminy oraz Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia instruktażu i szkolenia członków Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 3

Komisja Inwentaryzacyjna sporządza sprawozdanie z przebiegu i wyniku inwentaryzacji w terminie do **15.01.2026 r.**

§ 4

Zobowiązuję pracowników Wydziału Finansowo-Księgowego do prawidłowego i terminowego dokonania wyceny inwentaryzowanych składników majątku oraz ustalenia różnic inwentaryzacyjnych.

§ 5

Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych, sporządzenia protokołu w sprawie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych, przedstawienia wniosków dotyczących ich rozliczenia, a także sporządzenia sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji, uzyskania akceptacji Skarbnika i przedstawienia ich do zatwierdzenia Wójtowi w terminie do **15.01.2026 r.**

§ 6

Zobowiązuję Skarbnika Gminy do ujęcia różnic inwentaryzacyjnych w księgach rachunkowych 2025 roku.

§ 7

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy i Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
mgr Wojciech Rudalski