

**UCHWAŁA NR XXIII/134/2026
RADY GMINY PARADYŻ**

z dnia 24 marca 2026 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Paradyż

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436.) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1292 i 1907 oraz z 2025r. poz. 1168 i 1673) po uzyskaniu pozytywnej opinii wydanej przez Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Rada Gminy Paradyż uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowej, zwanej dalej „dotacją”, na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej „pracami”, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Paradyż, zwanym dalej „zabytkiem”.

§ 2. Dotacja może zostać udzielona, po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, złożonym przez osobę fizyczną lub jednostkę organizacyjną posiadającą tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w § 1, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 3. 1. Dotacja na prace przy zabytku może być udzielona na nakłady konieczne wymienione w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych, o których mowa w ust. 1.

3. Łączna wysokość dotacji udzielonej z budżetu Gminy Paradyż oraz innych źródeł na prace przy zabytku nie może przekroczyć wysokości 100% nakładów koniecznych, o których mowa w ust. 1.

§ 4. 1. Podmiot ubiegający się o udzielenie dotacji zobowiązany jest złożyć do Wójta Gminy Paradyż wniosek o udzielenie dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

2. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem oraz nie gwarantuje przyznania dotacji w we wnioskowanej wysokości.

3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku o udzielenie dotacji, Wójt Gminy Paradyż wzywa wnioskodawcę do ich uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. W przypadku nieuzupełnienia braków lub niezłożenia wyjaśnień we wskazanym terminie, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 5. 1. Dotacja, o którą ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji w zakresie, w jakim dotyczy tej działalności lub w zakresie, w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności - stanowi pomoc de minimis, w tym pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w rozumieniu:

- 1) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2831);
- 2) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 9 z późn. zm.);
- 3) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 190, str. 45 z późn. zm.);
- 4) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom

wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. U. UE. L. z 2023 r. poz. 2832 z późn. zm.).

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia wraz z wnioskiem, o którym mowa w § 2:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie jakie otrzymał w okresie trzech minionych lat albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 30 lipca 2024r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 1206.).

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia wraz z wnioskiem, o którym mowa w § 2:

- 1) dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 468 i 1652.);
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1752).

§ 6. 1. Dotacje mogą być udzielane do wysokości środków zaplanowanych w budżecie Gminy Paradyż na dofinansowanie zadań, o których mowa w niniejszej uchwale.

2. Pomoc de minimis może być udzielana do końca okresu stosowania rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, z możliwością stosowania jego przepisów w 6-miesięcznym okresie przejściowym od daty jego wygaśnięcia, tj. najpóźniej do dnia 30 czerwca 2031 r.

3. Dotacje przyznawane są w drodze uchwały Rady Gminy Paradyż.

4. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Paradyż, a podmiotem, któremu dotacja została przyznana.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Paradyż.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.



PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Anton Morawski
Anton Morawski

Wniosek (wzór)

o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Paradyż na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Paradyż

I. Podmiot ubiegający się o dotację:

Nazwa / imię i nazwisko

Adres zamieszkania / siedziby

Tel adres e-mail

Forma organizacyjno-prawna

Numer konta bankowego podmiotu

Osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu

NIP REGON

II. Dane dotyczące zabytku

Adres położenia zabytku

Nazwa zabytku według decyzji Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub wpisu do gminnej ewidencji zabytków

Tytuł prawny do zabytku

Wpis w księdze rejestru zabytków pod numerem

Wpis do gminnej ewidencji zabytków nr karty.

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr

w Sądzie Rejonowym

III. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się podmiot

Całkowity koszt prac objętych wnioskiem

Kwota dotacji

Kwota środków własnych

Inne środki

IV. Informacje o planowanych pracach lub robotach budowlanych przy zabytku

Nazwa zadania

Zakres prac, które mają być objęte dotacją

Pozwolenie na prowadzenie prac: z dnia znak:

Pozwolenie na budowę: z dnia znak:

V. Terminy

Termin rozpoczęcia prac

Termin zakończenia prac

VI. Informacja o dotacjach lub innych środkach finansowych, o które podmiot ubiegał się, ubiega się lub uzyskał na prace lub roboty budowlane objęte wnioskiem w innych instytucjach i podmiotach (jeśli tak, to jakich i w jakiej wysokości)

VII. Czy podmiot ubiegający się o dotację jest przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1480 i 1826)? TAK/NIE

Jeśli tak, to czy podmiot wykonuje działalność gospodarczą w granicach zabytku, czy jest wspólnikiem, udziałowcem lub akcjonariuszem w spółkach prowadzących działalność gospodarczą w granicach zabytku

VIII. Czy podmiot otrzymał / nie otrzymał w ciągu minionych trzech lat pomoc de minimis, a jeśli tak, to w jakiej wysokości:

IX. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:

X. Wykaz załączników do wniosku:

- 1) kopia decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków (w przypadku wpisu do rejestru zabytków);
- 2) kopia dokumentu potwierdzającego tytuł władania zabytkiem;
- 3) kopia decyzji (pozwolenia) właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem;
- 4) harmonogram rzeczowo - finansowy prac ze wskazaniem źródeł finansowania;
- 5) kosztorys inwestorski planowanych prac;
- 6) kopia pozwolenia na budowę;
- 7) wykaz prac lub robót prowadzonych przy zabytku w ostatnich 3 latach poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem wysokości i źródła finansowania, w tym ze środków publicznych;
- 8) upoważnienie do reprezentowania podmiotu (odpis z odpowiedniego rejestru, pełnomocnictwo);
- 9) w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą:

a) podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia wraz z wnioskiem:

-wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie jakie otrzymał w okresie trzech minionych lat albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

-informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 30 lipca 2024 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 1206.).

b) podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia wraz z wnioskiem:

-dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 468 i 1652);

-informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1752).

XI. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych - RODO), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie czynności wykonywanych zgodnie z procedurą przyznawania dotacji na prace objęte wnioskiem. Dane podaję dobrowolnie, ponieważ bez nich nie jest możliwe zrealizowanie wniosku.

Jednocześnie oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y, iż zgodnie z art. 13 ww. rozporządzenia:

1) administratorem moich danych osobowych jest Wójt Gminy Paradyż;

2) odbiorcami moich danych osobowych będzie Sekretarz Gminy Paradyż opiniujący wnioski o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Paradyż na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku znajdującym się w granicach administracyjnych Gminy Paradyż;

3) moje dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa;

4) moje dane osobowe przetwarzane będą w celu przyznania dotacji;

5) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych można uzyskać drogą elektroniczną pod adresem:

6) posiadam prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania lub usunięcia;

7) mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

Paradyż, dnia

.....
(imię i nazwisko oraz stanowisko/funkcja osoby

upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy, pieczętka)

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Anna Morawski
Anna Morawski